

# ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО ЗАРАНЕЕ ЗНАТЬ СВОЙ ГРАФИК РАБОТЫ

Согласно закону города Нью-Йорка Fair Workweek Law (О справедливой рабочей неделе) некоторые владельцы розничных предприятий обязаны заранее предоставлять сотрудникам график работы. Работодатель обязан вывесить этот график на каждом предприятии в городе Нью-Йорке так, чтобы он был виден всем сотрудникам.\*

## Работники розничных предприятий, охваченные законом

Все работники, работающие в розничном предприятии, которое занимается в основном продажей потребительских товаров и имеет штат не менее 20 работников в городе Нью-Йорке.

**Закон действует независимо от иммиграционного статуса работников.**

## Работники розничных предприятий, НЕ охваченные законом

Работники, охваченные некоторыми коллективными трудовыми договорами.



**Работодатели не имеют права наказывать, налагать штрафные санкции, предпринимать репрессивные меры или осуществлять в отношении сотрудников любые действия, которые затрудняют или делают невозможным осуществление их прав, предусмотренных законом. Работники обязаны немедленно сообщать в OLPS о любых случаях репрессивных действий. См. ниже.**

## Ваши права

72

### График работы известен за 72 часа

Ваш работодатель обязан:

- предоставить вам печатный график работы как минимум за 72 часа до даты начала графика способом, который работодатель обычно использует для связи с вами (например, посредством текстовых сообщений или электронной почты);
- вывесить график на рабочем месте, где его могут видеть все работники;
- указывать даты, время начала и окончания и рабочую площадку для всех смен, перечисленных в графике работы;
- корректировать график и вывешивать исправленный вариант графика, а также в случае изменения графика связываться со всеми работниками, которых касаются сделанные изменения.



### Не допускается увеличение смен менее чем за 72 часа до начала работы

Если ваш работодатель хочет увеличить время работы или количество смен в вашем графике менее чем за 72 часа до изменения, вы имеете право принять или отклонить это изменение. Если вы принимаете работу в дополнительную смену, вы должны сделать это в письменном виде.



### Не допускается отмена смен менее чем за 72 часа до начала работы

Ваш работодатель не имеет права отменить смену менее чем за 72 часа до начала смены.



### Не допускается заступление на смену по первому вызову

Ваш работодатель не может требовать от вас, чтобы:

- вы были готовы заступить на работу в любое время по требованию работодателя независимо от того, работаете ли вы или явились ли вы на работу;
- вы «отметились» в течение 72 часов до запланированной смены, чтобы выяснить, должны ли вы заступать на смену.

#### Исключения:

Ваш работодатель имеет право изменить смену менее чем за 72 часа до начала смены вследствие закрытия предприятия по следующим причинам:

- угроза безопасности работников или имуществу работодателя;
- отключение коммунальных сетей;
- прекращение работы общественного транспорта;
- пожар, наводнение или иное стихийное бедствие;
- объявленное правительством чрезвычайное положение.

Ваш работодатель также имеет право по вашему запросу предоставить вам отгул или разрешить вам поменяться сменами с другим работником розничного предприятия.

## Подача жалобы

Отдел политики и стандартов в сфере труда (Office of Labor Policy & Standards, OLPS) Департамента по делам потребителей (Department of Consumer Affairs, DCA) обеспечивает соблюдение Fair Workweek Law и других законов города Нью-Йорка по защите труда.

**Чтобы подать жалобу в OLPS, посетите сайт [nyc.gov/dca](http://nyc.gov/dca) или позвоните по телефону 311 (212-NEW-YORK вне города Нью-Йорка) и укажите в качестве повода обращения «Fair Workweek Law». OLPS проведет расследование и попытается удовлетворить вашу жалобу. OLPS не раскрывает вашу личность, кроме случаев, когда такое раскрытие необходимо для завершения расследования или обязательно в соответствии с законом.**

Вы также можете подать иск в суд. Однако вы не имеете права одновременно подать жалобу в OLPS и подать иск в суд.

## Свяжитесь с OLPS

Посетите сайт [nyc.gov/dca](http://nyc.gov/dca), напишите по электронной почте на адрес [FWW@dca.nyc.gov](mailto:FWW@dca.nyc.gov) или позвоните по телефону 311 и укажите в качестве повода обращения «Fair Workweek Law».