



DEPARTMENT OF CONSUMER AND
WORKER PROTECTION (DCWP)
LICENSING CENTER
42 Broadway, Lobby
New York, NY 10004

Wizyty wyłącznie w godzinach podanych
poniżej po uprzednim umówieniu:

Poniedziałek, środa: 8:00–16:00
Ostatnia wizyta: 15:30

NYC SMALL BUSINESS
SUPPORT CENTER
90-27 Sutphin Blvd, 4th Floor
Jamaica, NY 11435

Wizyty wyłącznie w godzinach podanych
poniżej po uprzednim umówieniu:

Wtorek, czwartek: 8:00–16:00
Ostatnia wizyta: 15:30

OSTRZEŻENIE DOTYCZĄCE COVID-19

Ze względów zdrowotnych i bezpieczeństwa Centrum Wydawania Pozwoleń DCWP i Centrum Wspierania Małych Przedsiębiorstw miasta Nowy Jork nie mogą obsługiwać wizyt nieumówionych osób; można umówić się na spotkanie, aby złożyć wniosek o pozwolenie osobiście. Patrz punkt **Proces składania wniosków**.

Uwaga: Ponieważ obsługa osobista jest ograniczona, zachęcamy do korzystania z naszego dostępnego całodobowo serwisu online pod adresem nyc.gov/BusinessToolbox.

Lista kontrolna do wniosku o wydanie pozwolenia: sprzedawca ogólnych produktów używanych

Kto musi mieć pozwolenie na prowadzenie działalności jako sprzedawca ogólnych produktów używanych?

Pozwolenie na prowadzenie działalności jako sprzedawca ogólnych produktów używanych musi posiadać osoba lub firma, która kupuje lub sprzedaje w Nowym Jorku towary używane inne niż samochody.

Ten opis stanowi tylko ogólne wyjaśnienie tego, kto musi posiadać pozwolenie na prowadzenie działalności jako sprzedawca ogólnych produktów używanych.

Odstępstwa: Sprzedawcy „garażowi” i organizacje nienastawione na zysk nie muszą posiadać pozwolenia na prowadzenie działalności jako sprzedawca ogólnych produktów używanych.

Skrócona lista wymagań, które należy spełnić, aby ubiegać się o pozwolenie na prowadzenie działalności jako sprzedawca ogólnych produktów używanych
Szczegółowe opisy znajdują się w punkcie „Wymagania”. Upewnij się, że spełniasz wszystkie wymagania, w przeciwnym razie Twój wniosek będzie niekompletny. DCWP może rozpatrywać jedynie kompletne wnioski o wydanie pozwolenia.

- Wniosek o wydanie pozwolenia podstawowego
- Numer identyfikacji podatkowej LUB numer potwierdzenia złożenia wniosku
- Kopia poręczenia na kwotę 1000 USD, prawidłowo podpisana

- Odciski palców i opłata manipulacyjna w wysokości 75 USD za osobę
- Potwierdzenie udzielenia upoważnienia do działania (*jeśli dotyczy*)
- Opłata za wydanie pozwolenia

Złożenie wniosku nie oznacza, że pozwolenie zostanie automatycznie zatwierdzone.

Dodatkowe pozwolenia/licencje/certyfikaty miejskie lub stanowe, których możesz potrzebować

Jeśli Ty lub Twoja firma planuje sprzedawać telefony komórkowe, sprzęt audio, sprzęt wideo, sprzęt fotograficzny, komputery lub sprzęt komputerowy lub kalkulatory, może obowiązywać uzyskanie pozwolenia na prowadzenie *sklepu z urządzeniami elektronicznymi* wydane przez DCWP.

Jeśli Ty lub Twoja firma planuje naprawiać lub serwisować bądź przyjmować do naprawy lub serwisu w innej lokalizacji sprzęt elektroniczny i/lub sprzęt gospodarstwa domowego, należy również uzyskać pozwolenie na prowadzenie *serwisu urządzeń elektronicznych i wyposażenia domowego* wydane przez DCWP.

Jeśli Ty lub Twoja firma planuje pożyczać pieniądze na podstawie depozytu lub zastawu na majątku osobistym, należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie *lombardu* wydane przez DCWP.

Jeśli Ty lub Twoja firma planuje kupować, sprzedawać lub przyjmować na wymianę używane samochody, należy również uzyskać pozwolenie na prowadzenie działalności w charakterze *przedawcy używanych samochodów* wydane przez DCWP.

Proces składania wniosku:



Odwiedź stronę www.nyc.gov/BusinessToolbox, aby złożyć wniosek online wyłącznie za pośrednictwem laptopa lub komputera stacjonarnego.



LUB

Zaplanuj spotkanie, aby złożyć wniosek osobiście w Centrum Wydawania Pozwoleń DCWP lub Centrum Wspierania Małych Przedsiębiorstw miasta Nowy Jork (adresy na stronie 1).

E-mail: LicensingAppointments@dca.nyc.gov

Telefonicznie*: Zadzwoń pod numer (212) 436-0441.
(Poniedziałek–piątek w godz. 8:00–16:00)

*Ten numer służy do umawiania się na spotkanie wyłącznie w celu obsługi osobistej. Pytania ogólne prosimy kierować na adres onlineappsdocs@dca.nyc.gov.

Bezpłatna obsługa tłumaczeniowa jest dostępna na miejscu. Aby wystąpić o zapewnienie udogodnień w związku z niepełnosprawnością, skontaktuj się mailowo z koordynatorem DCWP ds. ustawy o niepełnosprawnych Amerykanach (Americans with Disabilities Act, ADA) pod adresem humancapital@dca.nyc.gov lub odwiedź stronę nyc.gov/dcwp i wyszukaj „accommodations” (udogodnienia).

Ważna wiadomość dotycząca świadectwa prowadzenia działalności gospodarczej

Wymagane jest posiadanie odpowiedniego świadectwa prowadzenia działalności gospodarczej (Business Certificate) zgodnie ze strukturą prawną prowadzonej działalności gospodarczej. Chociaż DCWP nie wymaga przedkładania świadectwa prowadzenia działalności gospodarczej w celu rozpatrzenia wniosku, DCWP może zażądać tego dokumentu na podstawie punktu 20-104 Kodeksu Administracyjnego miasta Nowy Jork.

Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą pod inną nazwą niż własna muszą posiadać zaświadczenie o nazwie firmy (Business/Assumed Name Certificate).

Spółki osobowe muszą posiadać świadectwo spółki oraz, jeśli dotyczy, zaświadczenie o nazwie spółki dla swojej działalności.

Korporacje, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki partnerskie z ograniczoną odpowiedzialnością muszą zarejestrować się i pozostać aktywne w Wydziale Spółek stanu Nowy Jork (New York State Division of Corporations). Swoją status można sprawdzić pod adresem www.dos.ny.gov/corps.

Wymagania

DCWP odrzuci wniosek w przypadku nieprzedłożenia niżej podanych wymaganych dokumentów i informacji:

- **Wniosek o wydanie pozwolenia podstawowego** (załączony).
- **Numer identyfikacji podatkowej LUB numer potwierdzenia złożenia wniosku.** Aby ubiegać się o poświadczenie uprawnień upoważniające do pobierania podatku od sprzedaży, odwiedź stronę www.businessexpress.ny.gov.
- **Kopia poręczenia na kwotę 1000 USD, prawidłowo podpisana.** Kopia poręczenia musi wskazywać miasto Nowy Jork jako posiadacza świadectwa. Nazwa firmy, nazwa, pod którą prowadzona jest działalność gospodarcza (DBA) (jeśli istnieje) i adres siedziby muszą być dokładnie takie same na wszystkich dokumentach. Należy również przedłożyć kopię dowodu wpłaty poręczenia wskazującą, że poręczenie zostało wpłacone w całości i nie wygasa przed końcem okresu objętego pozwoleniem.

Lista firm udzielających poręczenia jest dostępna pod adresem nyc.gov/dcwp. Wyszukaj „firmy udzielające poręczenia”. Lista na stronie internetowej DCWP nie jest wyczerpująca. DCWP nie popiera ani nie poleca żadnej konkretnej firmy udzielającej poręczenia.

- **Odciski palców i opłata manipulacyjna w wysokości 75 USD.**
Wszystkie osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, komplementariusze, dyrektorzy w zarządzie spółki, dyrektorzy, członkowie oraz wszyscy udziałowcy posiadający więcej niż 10% akcji spółki muszą poddać się pobraniu odcisków palców w Centrum Wydawania Pozwoleń DCWP (adres na stronie 1). Należy przynieść jeden z następujących dokumentów tożsamości:
 - Prawo jazdy lub dokument tożsamości bez prawa jazdy wydany przez dowolny stan na terenie USA
 - Licencja lub pozwolenie wydane przez agencję rządową
 - Paszport
 - Karta cudzoziemca / zielona karta
 - Miejska, stanowa lub federalna legitymacja pracownicza
 - Miejski identyfikator tożsamości

Patrz informacje dotyczące płatności w punkcie „Opłata za wydanie pozwolenia”.

- **Potwierdzenie udzielenia upoważnienia do działania, jeśli dotyczy** (załączone).
Wymagane, jeśli ten wniosek będzie sporządzać i składać ktoś inny niż wnioskodawca występujący o pozwolenie.

Uwaga: Wnioskodawca musi podpisać wniosek o wydanie pozwolenia oraz wszystkie związane z nim formularze.

- **Opłata za wydanie pozwolenia.**
Patrz następna strona.

Data ważności pozwolenia: 2 lata	Data wygaśnięcia: 31 lipca Lata nieparzyste	Opłata za wydanie pozwolenia:	
W przypadku złożenia wniosku pomiędzy tymi datami:		Opcja 1	Opcja 2
Od 1 sierpnia w roku nieparzystym do 31 grudnia w roku parzystym		Opłata w wysokości 340 USD za pozwolenie wygasające z dniem 31 lutego następnego nieparzystego roku. <i>(Ważność przez co najwyżej 24 miesiące).</i>	
Od 1 marca w roku parzystym do 31 lipca w roku parzystym		Opłata w wysokości 255 USD za pozwolenie wygasające z dniem 31 lipca następnego nieparzystego roku. <i>(Ważność przez co najwyżej 18 miesięcy).</i>	
Od 1 sierpnia w roku parzystym do dnia 31 stycznia w roku nieparzystym		Opłata w wysokości 170 USD za pozwolenie wygasające z dniem 31 lipca następnego lub tego samego nieparzystego roku. <i>(Ważność przez co najwyżej 12 miesięcy).</i>	
Od 1 lutego w roku nieparzystym do 31 sierpnia w roku nieparzystym		Opłata w wysokości 85 USD za pozwolenie wygasające z dniem 31 lipca tego samego nieparzystego roku. <i>(Ważność przez co najwyżej 6 miesięcy).</i>	Opłata w wysokości 425 USD za pozwolenie wygasające z dniem 31 lipca następnego nieparzystego roku. <i>(Ważność przez co najwyżej 30 miesięcy).</i>

Metody zapłaty:

- Czek lub przekaz pieniężny płatny na rzecz DCWP. (*Osobiście*)
- Karta kredytowa (tylko Visa, MasterCard, American Express, Discover Card).
Twoja karta zostanie obciążona bezzwrotną opłatą manipulacyjną.
(*Osobiście lub online*)

Dodatkowe zasoby dla sprzedawców produktów używanych

- Aby zapoznać się z przepisami i zasadami, które mogą mieć wpływ na Twoją działalność gospodarczą, odwiedź stronę nyc.gov/BusinessToolbox.
- Aby uzyskać **Listę kontrolną do inspekcji: sprzedawcy produktów używanych**, odwiedź stronę nyc.gov/BusinessToolbox.
- Aby uzyskać zasoby, które pomogą w otwieraniu, prowadzeniu i rozwoju działalności, odwiedź stronę nyc.gov/business.