

Заявление о выдаче разрешения на парковку для священнослужителей



ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Департамент транспорта г. Нью-Йорка (NYCDOT) предоставляет членам религиозных организаций или ассоциаций годовые разрешения на парковку на ограниченный период времени в местах, обозначенных знаком «Парковка запрещена» (No Parking).

Представители религиозной организации или ассоциации любой конфессии, которые работают минимум двадцать часов в неделю, совершая богослужения или руководя ими, могут подать заявление о разрешении на парковку для священнослужителей.

Богослужебному учреждению выдается одно разрешение, куда можно вписать максимум три (3) транспортных средства. Разрешение действительно в течение одного года. Пакет документов, необходимых для продления срока действия текущего разрешения, отправляется по почте за два месяца до истечения срока действия.

Процедура подачи заявления

Заявление о выдаче разрешения на парковку для священнослужителей с необходимой сопроводительной документацией подается в отдел выдачи разрешений и обслуживания клиентов (Permits & Customer Service) религиозной организацией или ассоциацией, которую представляет соответствующее духовное лицо. Предоставленная документация должна подтверждать статус данного богослужебного учреждения как религиозной организации, а также то, что указанное место расположения учреждения используется для богослужений. Священнослужители, номера транспортных средств которых будут указаны в разрешении, должны предоставить документы на транспортное средство и подтверждение статуса духовного лица. Рассмотрение заявления и всех сопроводительных документов осуществляется в течение десяти рабочих дней.

Вместе с заявлением необходимо предоставить копии перечисленных ниже документов

1. Свидетельство о регистрации в штате Нью-Йорк (NYS Certificate of Incorporation) или письмо от Налогового управления (Internal Revenue Service, IRS) Министерства финансов США (U.S. Department of Treasury), подтверждающее, что религиозное учреждение освобождено от уплаты налогов согласно разделу 501с.(3).
2. Акт о приобретении или аренде собственности, который свидетельствует о том, что религиозная организация использует собственность главным образом как место проведения богослужений, либо (при отсутствии такого акта) нотариально заверенное письменное заявление владельца объекта недвижимости, подтверждающее, что религиозная организация получила его разрешение на использование помещения в качестве богослужебного учреждения.
3. Акт приемки здания в эксплуатацию (Certificate of Occupancy) с указанием его соответствующего предназначения (F-1(b)) согласно требованиям Строительных норм и правил г. Нью-Йорка либо (ТОЛЬКО для объектов, построенных до 1938 г.) нотариально заверенное письмо, подтверждающее официальный статус богослужебного учреждения, с указанием номера квартала и участка, а также года постройки.
4. Действительное на текущий момент водительское удостоверение каждого духовного лица, для которого запрашивается разрешение.
5. Действительное регистрационное удостоверение пассажирского автомобиля или договор долгосрочной аренды (если применимо) на каждое транспортное средство, на которое запрашивается разрешение.
6. Действительная карта страхования каждого транспортного средства, на которое подается заявление.
7. Подтверждение статуса духовного лица всех священнослужителей, для которых запрашивается разрешение. Предоставьте копию ставленной грамоты (Ordination Certificate) с нотариально заверенным переводом, если она выдана не на английском языке.
8. Предоставьте нотариально заверенные заявления духовных лиц о том, что они не менее двадцати (20) часов в неделю работают от имени религиозной организации или ассоциации.

Заявление о выдаче разрешения на парковку для священнослужителей

Богослужбное учреждение:

Название религиозной организации _____

Адрес _____

Город _____ Штат _____ Почтовый индекс _____

Номер свидетельства IRS об освобождении от уплаты налогов _____ Контактное лицо _____

Телефон _____ Факс _____ Адрес эл. почты _____

ПРИМЕЧАНИЕ. На каждое богослужбное учреждение, соответствующее критериям, выделяется только ОДНО РАЗРЕШЕНИЕ НА ПАРКОВКУ для максимум трех (3) транспортных средств.

Информация о страховании

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО 1	Имя и фамилия священнослужителя _____ Адрес _____
	Город _____ Штат _____ Почтовый индекс _____ Телефон _____
	Номерной знак _____ Штат _____ Год выпуска _____ Модель _____
ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО 2	Имя и фамилия священнослужителя _____ Адрес _____
	Город _____ Штат _____ Почтовый индекс _____ Телефон _____
	Номерной знак _____ Штат _____ Год выпуска _____ Модель _____
ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО 3	Имя и фамилия священнослужителя _____ Адрес _____
	Город _____ Штат _____ Почтовый индекс _____ Телефон _____
	Номерной знак _____ Штат _____ Год выпуска _____ Модель _____

Разрешение выдается только на транспортное средство, которое принадлежит, зарегистрировано на имя или сдано в аренду соответствующему духовному лицу или религиозной организации и застраховано ими. На транспортные средства, принадлежащие третьим лицам, разрешение не выдается. Если на одно имя зарегистрировано несколько транспортных средств, все судебные претензии по ним должны быть удовлетворены до выдачи годового разрешения на парковку для священнослужителей (Annual Clergy Parking Permit).

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение не будет предоставлено для автомобиля, в отношении которого не удовлетворены требования Бюро по нарушениям правил парковки г. Нью-Йорка (NYC Parking Violations Bureau).

Перед подписанием ознакомьтесь со следующей информацией

Настоящим я подтверждаю, что все священнослужители, получившие разрешение в соответствии с настоящим заявлением, имеют действительное водительское удостоверение и что только эти лица будут использовать такое разрешение при исполнении своих служебных обязанностей в богослужбном учреждении, указанном в заявлении, а также в похоронных учреждениях или больницах. Я понимаю, что предоставление ложных сведений вместе с этим заявлением приведет к аннулированию разрешения, а также возможному уголовному обвинению, если его посчитает уместным Департамент транспорта г. Нью-Йорка.

Имя и фамилия должностного лица _____ Должность _____

Подпись _____ Дата _____

Если у вас возникли вопросы, свяжитесь с отделом выдачи разрешений и обслуживания клиентов NYCDOT
30-30 Thomson Avenue, 2nd Floor, Long Island City, NY 11101
Телефон: 646-892-1428 Телетайп: 212-504-4115