



CENTRE DE DÉLIVRANCE DES LICENCES ET DES PERMIS DU DÉPARTEMENT DE LA PROTECTION DES CONSOMMATEURS ET DES TRAVAILLEURS
42 Broadway, Lobby
New York, NY 10004

Sur rendez-vous, uniquement aux horaires suivants :

Du lundi au jeudi : de 8 h à 16 h.
Dernier rendez-vous : 15 h 30.

CENTRE DE SOUTIEN AUX PETITES ENTREPRISES DE LA VILLE DE NEW YORK (NYC SMALL BUSINESS SUPPORT CENTER)
90-27 Sutphin Blvd, 4th Floor
Jamaica, NY 11435

Sur rendez-vous, uniquement aux horaires suivants :

Du lundi au jeudi : de 8 h à 16 h.
Dernier rendez-vous : 15 h 30.

SERVICE EN PRÉSENTIEL SUR RENDEZ-VOUS UNIQUEMENT

Vous devez prendre rendez-vous pour déposer votre demande de licence en présentiel au Centre de délivrance des licences et des permis du Département de la protection des consommateurs et des travailleurs (Department of Consumer and Worker Protection, DCWP) et au Centre de soutien aux petites entreprises de la ville de New York. Voir la section du **Processus de dépôt des demandes**.

Remarque : puisque le service en présentiel est limité, nous vous encourageons à utiliser notre service en ligne qui est disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, à l'adresse suivante : nyc.gov/BusinessToolbox.

Liste de contrôle pour la demande de licence de magasin d'électronique

Qui doit disposer d'une licence de magasin d'électroniques ?

Une entreprise doit avoir une licence de magasin d'articles électroniques si elle vend des produits électroniques, tels que :

- téléphones portables ;
- tablettes ;
- équipement audio ;
- équipement vidéo ;
- matériel photographique ;
- ordinateurs ou matériel informatique ;
- calculatrices.

Une licence n'est PAS nécessaire si :

1. la surface d'exposition des produits électroniques représente moins de 20 % de la surface totale d'exposition, mesurée en pieds linéaires et non en pieds carrés ; OU
2. moins de 30 produits électroniques sont exposés.

Cette description n'est qu'une explication générale des personnes qui doivent posséder une licence de magasin d'électroniques.

Petite liste des conditions à remplir pour demander une licence de magasin d'électronique

Voir la section sur les Documents obligatoires pour obtenir des descriptions détaillées. Assurez-vous de fournir tous les documents obligatoires ; autrement, votre demande sera incomplète. Le DCWP ne peut prendre en compte que les demandes complètes pour la délivrance des licences.

- Demande de licence de base
- Numéro d'identification fiscale OU numéro de confirmation de la demande
- Déclaration donnant l'autorité à agir (*le cas échéant*)
- Frais de licence

Déposer votre demande ne signifie pas que votre licence est automatiquement approuvée.

Autres permis/licences/accords municipaux ou étatiques éventuellement nécessaires

Si vous ou votre entreprise envisagez de réparer ou d'entretenir du matériel électronique ou des appareils ménagers, vous devez également obtenir une licence de *revendeur d'appareils électroménagers et électroniques*.

Si vous ou votre entreprise achetez ou vendez des articles d'occasion, vous devez également obtenir une licence de *concessionnaire général*.

Cette liste peut ne pas être exhaustive. Voir la section sur les Ressources supplémentaires.

Processus de dépôt des demandes



Consultez le site www.nyc.gov/BusinessToolbox pour déposer votre demande en ligne.

OU



Prenez rendez-vous pour déposer votre dossier en présentiel au Centre de délivrance des licences et des permis du DCWP ou au Centre de soutien aux petites entreprises de la ville de New York (les adresses figurent en page 1).

Par courriel : LicensingAppointments@dcwp.nyc.gov

Par téléphone* : appelez le (212) 436 0441 (du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h).

*Ce numéro sert uniquement à prendre rendez-vous pour un service en présentiel. Pour des questions d'ordre général, envoyez un courriel à l'adresse onlineappsdocs@dcwp.nyc.gov.

Des *services d'interprétation gratuits* sont disponibles sur site. Pour demander un aménagement en lien avec un handicap, veuillez envoyer un courriel au Coordinateur de la loi en faveur des Américains en situation de handicap (Americans with Disabilities Act, ADA) du DCWP à DCWPADACoordinator@dcwp.nyc.gov ou consultez le site nyc.gov/dcwp et recherchez « accommodations » (aménagements).

Message important concernant le Certificat d'entreprise

Vous devez avoir le Certificat d'entreprise applicable en fonction de la structure juridique de votre entreprise. Bien que le DCWP n'ait pas besoin de l'envoi de votre Certificat d'entreprise pour le traitement de votre demande, le DCWP peut demander ce document dans le cadre de la section 20-104 du Code administratif de la ville de New York (New York City Administrative Code).

Les propriétaires uniques agissant sous un nom autre que le vôtre doivent avoir un Certificat d'entreprise/de nom d'emprunt.

Les partenariats doivent avoir un Certificat de partenariat et, le cas échéant, un Certificat de nom d'emprunt pour votre entreprise.

Les sociétés, les sociétés en commandite, les sociétés à responsabilité limitée ou les partenariats à responsabilité limitée doivent être immatriculés et rester actifs auprès de la Division des sociétés (Division of Corporations) de l'État de New York. Vous pouvez vérifier votre statut à l'adresse suivante : www.dos.ny.gov/corps.

Documents obligatoires

Le DCWP refusera votre demande si vous n'envoyez pas les informations et les documents obligatoires :

- **Demande de licence de base** (ci-jointe).
- **Numéro d'identification fiscale OU numéro de confirmation de la demande.**
Pour demander un Certificat d'autorité pour le prélèvement des taxes de vente, consultez le site suivant : www.businessexpress.ny.gov.
- **Déclaration donnant l'autorité à agir** (ci-jointe).
Obligatoire si une personne autre que le demandeur de la licence prépare et envoie cette demande.

Remarque : le demandeur doit signer la demande de licence et tous les formulaires connexes.

- **Frais de licence.**
Voir la page suivante.

Durée de la licence : 2 ans	Date d'expiration : 31 décembre Années paires	Frais de licence :	
Si vous déposez votre demande entre ces dates :		Option 1	Option 2
Du 1er janvier d'une année impaire au 30 juin d'une année impaire		Payez 340 \$ pour une licence expirant le 31 décembre de l'année paire suivante. <i>(Valable pour un maximum de 24 mois.)</i>	
Du 1er juillet d'une année impaire au 31 décembre d'une année impaire		Payez 255 \$ pour une licence expirant le 31 décembre de l'année paire suivante. <i>(Valable pour un maximum de 18 mois.)</i>	
Du 1er janvier d'une année paire au 30 juin d'une année paire		Payez 170 \$ pour une licence expirant le 31 décembre de la même année paire. <i>(Valable pour un maximum de 12 mois.)</i>	
Du 1er juillet d'une année paire au 31 décembre d'une année paire		Payez 85 \$ pour une licence expirant le 31 décembre de la même année paire. <i>(Valable pour un maximum de six mois.)</i>	Payez 425 \$ pour une licence expirant le 31 décembre de l'année paire suivante. <i>(Valable pour un maximum de 30 mois.)</i>

Payez par :

- chèque ou mandat établi à l'ordre du DCWP (*en présentiel*) ;
- carte de crédit (Visa, Mastercard, American Express, Discover Card uniquement). Vous devrez payer des frais pour ce service qui ne sont pas remboursables (*en présentiel ou en ligne*).

Ressources supplémentaires pour les magasins d'électroniques

- Pour vous renseigner sur les lois et sur les règlements qui sont susceptibles de concerner votre activité, consultez le site **nyc.gov/BusinessToolbox**.
- Pour la **Liste de contrôle d'inspection : Magasins d'électronique**, consultez le site **nyc.gov/BusinessToolbox**.
- Pour les ressources utiles pour l'ouverture, le fonctionnement et la croissance de votre activité, consultez le site **nyc.gov/business**.