

الاستعداد لموعد نفقة الطفل

قبل موعدك

أكمل الخطوتين التاليتين:

1 قم بإكمال نموذج تسجيل نفقة الطفل والتوقيع عليه وإعادته في غضون **10 أيام** من استلام حزمة البريد هذه. سيستغرق الأمر حوالي 30 دقيقة. هناك طريقتان لإعادته في الوقت المناسب.

الخيار 1: الأسهل | قم بتنزيل تطبيق Child Support Mobile ثم أكمل النموذج وأرسله.



قم بتنزيل تطبيق NYC HRA Child Support مجاناً من App Store أو Google Play. إذا كنت تريد معلومات إضافية حول ميزات التطبيق المحمول، قم بزيارة موقعنا على الويب على nyc.gov/childsupportmobile.



إذا قمت بإرسال نموذج التسجيل الخاص بك عبر تطبيق الهاتف المحمول، فيمكنك أيضاً تحميل نسخ من المستندات الداعمة باستخدام التطبيق.

الخيار 2: أكمل نموذج التسجيل المرفق أو قم بتنزيله من الموقع الإلكتروني وأرسله.



لتنزيل نموذج، انتقل إلى <https://on.nyc.gov/custodialparent> وابحث عن نموذج تسجيل نفقة الطفل أو استخدم رمز الاستجابة السريعة الموجود على اليسار.

بمجرد إكمال نموذج التسجيل، قم بإرساله عبر البريد الإلكتروني، أو شخصياً، أو عن طريق البريد.

- | | | |
|--|--|---|
| 1) أرسل النموذج عبر البريد الإلكتروني إلى dcse.cseweb@dfa.state.ny.us | 2) أحضر نموذج التسجيل إلى مكتب خدمات نفقة الطفل (Child Support Services) في المنطقة التي تعيش فيها. يمكن العثور على المواقع عبر الرابط http://bit.ly/CSoffices | 3) أرسل النموذج بالبريد إلى: OCSS, PO Box 830 Canal Street Station New York, NY 10013 |
|--|--|---|

احتفظ بنسخة من النموذج المكتمل والموقع وأحضره معك إلى المقابلة.

تتوفر نسخ وترجمات لهذه الوثيقة وجميع الوثائق المشار إليها على <https://on.nyc.gov/custodialparent> أو استخدم رمز الاستجابة السريعة أدناه.





قبل الذهاب إلى موعدك، يرجى قراءة كل من "LDSS-4279 إشعار المسؤوليات والحقوق الخاصة بالدعم" و "معلومات W-280a لجميع المتقدمين المحتملين للحصول على نفقة الطفل حول الحصول على نفقة الطفل بأمان". إذا كانت لديك أي مخاوف تتعلق بالسلامة بعد قراءة هذه المستندات، فيرجى الاتصال بموظف FIA الخاص بك، والذي سيحيلك إلى مسؤول الاتصال في مجال العنف المنزلي التابع لوكالة الموارد البشرية (HRA Domestic Violence Liaison). يمكنكم معاً أن تقرر ما إذا كانت نفقة الطفل آمنة لك ولأسرتك.

2

اجمع المستندات الداعمة وأرسلها مع نموذج إحالة نفقة الطفل
لا بأس إذا لم تكن لديك جميع المستندات. أرسل ما هو متاح لديك مع طلبك المكتمل. إذا لم تكن متأكدًا أو لم يكن لديك المستندات التي تحتاجها، فسنخبرك أثناء المقابلة.

- نموذج تسجيل نفقة الطفل مكتمل مع التوقيع؛
- شهادة ميلاد لكل طفل، إذا لم يتم تقديمها مسبقًا إلى HRA؛
- أي وثيقة تبين من هو الأب أو الأب المزعوم، إذا كانت متوفرة
- شهادة الزواج أو مرسوم الطلاق أو أوراق الانفصال، إذا كان ينطبق؛
- صورة حديثة للوالدين؛
- المستندات التي توضح رقم الضمان الاجتماعي ومكاسب الوالد الآخر (الوالد غير الحاضن)؛ و
- أية مستندات قد تساعد OCSS في تحديد موقع الوالد الآخر.

أحضر أي معلومات أخرى من شأنها مساعدة OCSS في تحديد مكان الوالد الآخر.

- عنوان الوالد الآخر، وأرقام الهاتف، ومعلومات صاحب العمل
 - تاريخ ومحل ميلاد الوالد الآخر واسم الوالد
- يرجى التأكد من تضمين اسمك وتاريخ ميلادك ومعرف القضية على جميع المستندات المقدمة.

في يوم الموعد

- إذا كان لديك مقابلة شخصية، يرجى تسجيل حضورك عند نافذة الاستقبال عند وصولك. احضر نسخة من نموذج إحالة نفقة الطفل (Child Support Referral) المكتمل الذي قمت بتقديمه. احضر أيضًا نسخة من جميع المستندات الداعمة وأي شيء إضافي وجدته بعد إرسال الحزمة الخاصة بك.
- إذا كان لديك موعد هاتفي، فيرجى الاستعداد للرد على هاتفك. قد لا نتعرف على رقم هاتفنا الوارد.
- إذا كنت بحاجة إلى خدمات الترجمة، أخبر موظف الحالة الخاص بك.
- في المتوسط، يمكن أن يستغرق الموعد حوالي ساعة واحدة، وذلك حسب حالتك.

هل لديك أسئلة؟

إذا كانت لديك أسئلة إضافية حول مقابلة نفقة طفلك أو كنت ترغب في التحدث إلى شخص ما بشأن قضيتك، فيرجى زيارة مكتب المقاطعة المحلي (Borough Office) أو الاتصال به. ابحث عن مكتب منطقتك المحلي على <https://on.nyc.gov/contactocss>.

تتوفر نسخ وترجمات لهذه الوثيقة وجميع الوثائق المشار إليها على <https://on.nyc.gov/custodialparent> أو استخدم رمز الاستجابة السريعة أدناه.

