

Préparez votre rendez-vous relatif à la pension alimentaire.

Avant votre rendez-vous

Suivez les deux étapes suivantes :

- 1 Remplissez, signez et renvoyez le formulaire d'inscription pour pension alimentaire sous 10 jours à compter de la date de réception de ce dossier. Cela prendra environ 30 minutes. Vous disposez de deux méthodes pour le renvoyer dans les délais.**

Méthode 1 : (la plus simple) téléchargez l'application mobile Child Support, puis remplissez et envoyez le formulaire.



Téléchargez gratuitement l'application NYC HRA Child Support à partir de l'App Store ou de Google Play. Si vous souhaitez obtenir des informations supplémentaires sur les fonctionnalités de l'application mobile, consultez notre site internet nyc.gov/childsupportmobile.



Si vous présentez votre formulaire d'inscription sur l'application mobile, vous pouvez également télécharger des copies des documents justificatifs à l'aide de l'application.

Méthode 2 : remplissez le formulaire d'inscription ci-joint ou téléchargez-en à partir du site internet, puis présentez-le.

Pour télécharger un formulaire, rendez-vous sur <https://on.nyc.gov/custodialparent> et recherchez le formulaire d'inscription pour pension alimentaire ou scannez le code QR ci-contre.



Une fois le formulaire d'inscription dûment rempli, présentez-le par l'une des méthodes suivantes :

1) envoyez le formulaire par courriel à dcse.cseweb@dfa.state.ny.us avec pour objet « Child Support Enrollment Form » (Formulaire d'inscription pour pension alimentaire) ;

2) apportez le formulaire d'inscription au bureau des services des pensions alimentaires de l'arrondissement où vous résidez (vous trouverez les adresses sur le site <http://bit.ly/CSoffices>) ;

3) envoyez le formulaire par courrier postal à l'adresse :
OCSS, PO Box 830
Canal Street Station
New York, NY 10013

Conservez un exemplaire de votre formulaire rempli et signé et apportez-le lors de l'entretien.

Des exemplaires et des traductions de ce document et de tous les documents mentionnés sont disponibles en vous rendant sur le site <https://on.nyc.gov/custodialparent> ou en scannant le code QR ci-dessous.



Avant votre rendez-vous (suite)



Avant de vous présenter à votre rendez-vous, veuillez lire les documents « **LDSS-4279 Notice of Responsibilities and Rights for Support** » (LDSS-4279 Avis de responsabilités et de droits en matière de pension alimentaire) et « **W-280a Information for all potential child support applicants about getting child support safely** » (W-280a Informations pour tous les demandeurs potentiels de pension alimentaire sur l'obtention d'une pension alimentaire en toute sécurité). Si vous avez des préoccupations concernant la sécurité après avoir lu ces documents, contactez votre agent(e) FIA, qui vous orientera vers un responsable de liaison pour violence domestique de l'Administration des ressources humaines (Human Resources Administration, HRA). Ensemble, vous pourrez déterminer si votre demande de pension alimentaire est sans danger pour vous et votre famille.

2 Rassemblez et présentez les documents justificatifs avec votre formulaire de recommandation par pension alimentaire.

Ce n'est pas grave si vous ne disposez pas de tous les documents. Envoyez les documents dont vous disposez avec votre demande dûment remplie. Si vous avez des doutes ou si vous ne disposez pas des documents nécessaires, nous vous le ferons savoir lors de l'entretien.

- Formulaire d'inscription pour pension alimentaire dûment rempli et signé
- Acte de naissance de chaque enfant, s'il n'a pas déjà été envoyé à la HRA
- Tout document indiquant l'identité du père ou du père présumé, s'il est disponible
- Acte de mariage, jugement de divorce ou documents de séparation, le cas échéant
- Photographie récente du parent
- Documents indiquant le numéro de Sécurité sociale et les revenus de l'autre parent (parent non gardien)
- Tout document pouvant aider le Bureau des services des pensions alimentaires (Office of Child Support Services, OCSS) à localiser l'autre parent

Apportez toute autre information susceptible d'aider l'OCSS à localiser l'autre parent.

- Adresse, numéros de téléphone et coordonnées de l'employeur de l'autre parent
- Date et lieu de naissance de l'autre parent, et nom de ses parents

Veillez à indiquer votre nom, votre date de naissance et votre référence de dossier sur tous les documents que vous envoyez.

Le jour du rendez-vous

- En cas d'entretien en personne, veuillez vous présenter au guichet d'accueil à votre arrivée. Apportez une copie du formulaire de recommandation pour pension alimentaire dûment rempli que vous avez présenté. Apportez également une copie de tous les documents justificatifs et de toute pièce supplémentaire que vous avez trouvée après avoir présenté votre dossier.
- En cas de rendez-vous téléphonique, soyez prêt(e) à répondre au téléphone. Il se peut que vous ne reconnaissiez pas notre numéro de téléphone.
- Si vous avez besoin de services de traduction, informez-en la personne chargée de votre dossier.
- Un rendez-vous dure en moyenne une heure, mais cela peut varier en fonction de chaque cas.

Vous avez des questions ?

Si vous avez des questions supplémentaires concernant votre entretien relatif à la pension alimentaire ou si vous souhaitez discuter de votre cas avec quelqu'un, veuillez vous rendre dans votre bureau d'arrondissement local ou le contacter. Trouvez votre bureau d'arrondissement local sur <https://on.nyc.gov/contactocss>.

Des exemplaires et des traductions de ce document et de tous les documents mentionnés sont disponibles en vous rendant sur le site <https://on.nyc.gov/custodialparent> ou en scannant le code QR ci-dessous.

