

# Preparati per l'appuntamento relativo all'obbligo di versamento dell'assegno di mantenimento ai figli

## Prima del tuo appuntamento

Completa le due fasi seguenti:

- 1** **Compila, firma e rispeditisci il modulo di iscrizione al mantenimento dei figli entro 10 giorni dal ricevimento di questa mail.** Ci vorranno circa 30 minuti. Può essere rispedito tempestivamente secondo due procedure.

**Opzione 1:** Il modo più semplice | Scarica l'app per dispositivi mobili relativa al mantenimento dei figli, quindi compila e invia il modulo.



Scarica gratuitamente l'app NYC HRA Child Support dall'App Store o da Google Play. Per ulteriori informazioni sulle funzionalità dell'app per dispositivi mobili, visita il nostro sito Web all'indirizzo [nyc.gov/childsupportmobile](https://nyc.gov/childsupportmobile).



Se provvedi all'inoltro del modulo di iscrizione tramite l'app per dispositivi mobili, potrai anche caricare copie dei documenti giustificativi tramite l'app.

**Opzione 2:** Compila il modulo di iscrizione allegato o scaricalo dal sito web e inoltralo.

Per scaricare un modulo, vai a <https://on.nyc.gov/custodialparent> e cerca il modulo di iscrizione al mantenimento dei figli oppure usa il codice QR a destra.

Una volta compilato il modulo di iscrizione, invialo via e-mail, di persona o a mezzo posta.

1) Invia il modulo via e-mail a [dcse.cseweb@dfa.state.ny.us](mailto:dcse.cseweb@dfa.state.ny.us) con oggetto "Child Support Enrollment Form";

2) Consegna il modulo di iscrizione all'Ufficio per i servizi di assistenza ai minori nel distretto in cui abiti. Le sedi sono rinvenibili sul sito <http://bit.ly/CSoffices>; o

3) Spedisci il modulo a mezzo posta a:  
OCSS, PO Box 830  
Canal Street Station  
New York, NY 10013



Conserva una copia del modulo compilato e firmato e portala con te al colloquio.

Copie e traduzioni di questo e di tutti i documenti a cui si fa riferimento sono disponibili all'indirizzo <https://on.nyc.gov/custodialparent> oppure utilizza il codice QR qui sotto.



## Prima del tuo appuntamento (continua)



Prima di recarti all'appuntamento, leggi "**Informativa LDSS-4279 su responsabilità e diritti in relazione all'assegno di mantenimento**" e "**Informazioni W-280a per tutti i potenziali richiedenti l'assegno di mantenimento su come ottenerlo in modo sicuro**". Per eventuali dubbi o domande sulla sicurezza relativi al contenuto di questi documenti, contatta il tuo referente FIA, che ti metterà in contatto con un consulente dell'Ufficio delle risorse umane (Human Resources Administration, HRA) per casi di violenza domestica. Insieme potrete decidere se l'assegno di mantenimento per i figli è sicuro per te e per la tua famiglia.

**2** **Raccogli e invia i documenti giustificativi insieme al modulo di segnalazione del mantenimento dei figli**  
Non c'è problema se non hai tutti i documenti. Invia la domanda regolarmente compilata e corredata dei documenti a tua disposizione. Se hai dubbi sulla documentazione o se non hai tutti i documenti necessari, te lo faremo sapere durante il colloquio.

- Modulo di iscrizione al mantenimento dei figli compilato e firmato.
- Certificato di nascita per ciascun minore, se non già fornito all'HRA.
- Qualsiasi documentazione attestante l'identità del padre o del presunto padre, se disponibile.
- Certificato di matrimonio, sentenza di divorzio o atto di separazione, se pertinente.
- Fotografia recente del genitore.
- Documenti recanti il numero di Previdenza sociale e il reddito dell'altro genitore (genitore non affidatario) e
- Qualsiasi documento che possa aiutare l'Ufficio per i servizi di sostegno all'infanzia (Office of Child Support Services, OCSS) a individuare il genitore non affidatario.

Porta con sé qualsiasi altra informazione che possa aiutare l'OCSS a individuare l'altro genitore.

- Indirizzo, numeri di telefono e dati del datore di lavoro dell'altro genitore.
- Data, luogo di nascita e nome dell'altro genitore.

Assicurati di includere il nome, la data di nascita e l'ID del caso su tutti i documenti presentati.

## Il giorno dell'appuntamento

- Se hai un colloquio di persona, presentati allo sportello di ammissione al tuo arrivo. Porta con te una copia del modulo di segnalazione del mantenimento dei figli compilato e inviato. Porta con te anche una copia di tutti i documenti giustificativi e di qualsiasi ulteriore informazione trovata dopo aver inviato il tuo plico.
- Se hai un appuntamento telefonico, tieniti pronto a rispondere al telefono. Potresti non riconoscere il nostro numero di telefono in entrata.
- Se hai bisogno di servizi di traduzione, informa l'assistente sociale.
- In media un appuntamento può durare circa 1 ora, a seconda del caso.

## Domande?

Se hai ulteriori domande sul colloquio per il mantenimento dei figli o se desideri parlare con qualcuno del tuo caso, visita o contatta l'ufficio del tuo distretto locale. Trova l'ufficio del tuo distretto locale all'indirizzo <https://on.nyc.gov/contactocss>.

Copie e traduzioni di questo e di tutti i documenti a cui si fa riferimento sono disponibili all'indirizzo <https://on.nyc.gov/custodialparent> oppure utilizza il codice QR qui sotto.

