

# 양육비 예약 준비하기

## 예약 전

다음 두 단계를 진행하십시오.

- 1** 이 우편물을 받은 날로부터 **10 일** 이내에 양육비 등록 양식(Child Support Enrollment form)을 작성하고 서명하여 반송해 주십시오. 양식 작성은 약 30 분 정도 소요됩니다. 늦지 않게 반송할 수 있는 두 가지 방법이 있습니다.

**옵션 1:** 가장 쉬운 방법 | 양육비 모바일 앱을 다운로드한 후 양식을 작성하여 제출합니다.



App Store 나 Google Play 에서 NYC HRA Child Support 앱을 무료로 다운로드합니다. 모바일 앱 기능에 대한 추가 정보는 웹사이트([nyc.gov/childsupportmobile](http://nyc.gov/childsupportmobile))에서 확인하십시오.

모바일 앱을 통해 등록 양식을 제출하면, 앱을 사용하여 증빙 서류 사본도 업로드할 수 있습니다.



**옵션 2:** 동봉된 등록 양식이나 웹사이트에서 다운로드한 양식을 작성하여 제출합니다.

양식을 다운로드하려면 <https://on.nyc.gov/custodialparent>로 이동한 후 양육비 등록 양식을 검색하거나 오른쪽의 QR 코드를 사용하십시오.

작성한 등록 양식을 이메일, 방문 또는 우편 방식으로 제출할 수 있습니다.



- |  |  |   |
|--|--|---|
| <p>1) 양식을 <a href="mailto:dcse.cseweb@dfa.state.ny.us">dcse.cseweb@dfa.state.ny.us</a>에 "Child Support Enrollment Form"이라는 제목을 기재하여 이메일로 보내주십시오.</p> | <p>2) 귀하가 거주하는 자치구의 양육비 서비스 사무소(Child Support Services office)에 양식을 지참하여 방문해 주십시오. 위치는 <a href="http://bit.ly/CSoffices">http://bit.ly/CSoffices</a>에서 확인할 수 있습니다.</p> | <p>3) 양식을 아래의 우편 주소로 보내주십시오.<br/>OCSS, PO Box 830<br/>Canal Street Station<br/>New York, NY 10013</p> |
|--|--|---|

작성하고 서명한 양식 사본을 보관해 두고 인터뷰 시 지참해 주십시오.

이 문서와 모든 참조 문서의 사본 및 번역본은 <https://on.nyc.gov/custodialparent> 또는 아래 QR 코드를 사용하여 확인하실 수 있습니다.



## 예약 전(계속)



예약하기 전에 반드시 "LDSS-4279 양육비에 대한 책임 및 권리 통지" 및 "W-280a 양육비를 안전하게 받기 위한 모든 잠재적 양육비 신청자를 위한 정보"를 읽으십시오. 이러한 문서를 읽은 후에도 안전 문제가 걱정되는 경우 담당 FIA 복지사에게 연락하면 HRA 가정 내 폭력 담당자에게 연결해 드립니다. 양육비를 받는 것이 본인과 가족에게 안전한지 함께 판단할 수 있습니다.

2

### 자녀 양육비 의뢰서 양식과 증빙 서류를 준비하여 제출합니다.

모든 서류가 구비되지 않아도 괜찮습니다. 작성한 신청서와 준비된 증빙 서류를 보내주십시오. 필요한 서류가 무엇인지 모르거나 서류가 없는 경우, 인터뷰 중에 안내해 드립니다.

- 작성 후 서명한 양육비 등록 양식
- 각 자녀의 출생증명서(HRA 에 제출하지 않은 경우)
- 친부 또는 친부로 추정되는 개인이 명시된 서류(가능한 경우)
- 결혼증명서, 이혼 판결문 또는 별거 서류(해당하는 경우)
- 부모의 최근 사진
- 다른 부모(비양육 부모)의 사회보장번호와 소득이 명시된 서류 및
- 양육비 서비스 사무소(Office of Child Support Services, OCSS)가 다른 부모를 찾는 데 도움이 될 수 있는 서류.

OCSS 가 다른 부모를 찾는 데 도움이 될 수 있는 기타 정보가 있으면 가져와 주십시오.

- 다른 부모의 주소, 전화번호, 직장 정보
- 다른 부모의 생년월일, 출신지, 부모 이름

제출하는 모든 서류에 귀하의 이름, 생년월일, 케이스 ID 를 꼭 기재해 주십시오.

## 인터뷰 당일

- 대면 인터뷰인 경우, 도착하면 창구에서 접수해 주십시오. 작성하여 제출한 자녀 양육비 의뢰서 양식의 사본을 지참해 주십시오. 또한, 모든 증빙 서류 사본과 제출 이후에 준비된 서류 사본을 가져오십시오.
- 전화 인터뷰인 경우, 전화를 받을 준비를 해 주십시오. 당국에서 발신하는 전화번호는 귀하가 모르는 번호일 수도 있습니다.
- 통역 서비스가 필요한 경우 담당 사회복지사에게 말씀하십시오.
- 일반적으로 인터뷰는 약 1 시간 정도 소요되며 케이스에 따라 달라질 수 있습니다.

## 문의하기

양육비 인터뷰에 대해 다른 궁금한 점이 있거나 케이스 관련 상담을 원하는 경우 자치구 사무소를 방문하거나 직접 문의해 주십시오. <https://on.nyc.gov/contactocss>에서 자치구 양육비 사무소를 찾을 수 있습니다.

이 문서와 모든 참조 문서의 사본 및 번역본은 <https://on.nyc.gov/custodialparent> 또는 아래 QR 코드를 사용하여 확인하실 수 있습니다.

