

# Prepárese para la cita de manutención infantil

## Antes de su cita

Complete los siguientes dos pasos:

- 1** Complete, firme y envíe el formulario de Inscripción de manutención infantil en un plazo de **10 días** cuando reciba este paquete. Esto tomará aproximadamente 30 minutos. Hay dos formas de devolverlo a tiempo.

**Opción 1:** la forma más fácil de hacerlo es descargar la aplicación móvil Child Support, y luego completar y presentar el formulario.



Descargue gratis la aplicación NYC HRA Child Support a través de App Store o Google Play. Para obtener más información sobre las funciones de la aplicación móvil, visite nuestro sitio web en [nyc.gov/childsupportmobile](https://nyc.gov/childsupportmobile).



Si presenta su formulario de inscripción a través de la aplicación móvil, también puede cargar copias de los documentos de respaldo en la aplicación.

**Opción 2:** complete el formulario de inscripción adjunto o descárguelo del sitio web y preséntelo.

Para descargar el formulario, visite <https://on.nyc.gov/custodialparent> y busque el formulario de Inscripción de manutención infantil o use el código QR de la derecha. Una vez que haya completado el formulario de inscripción, preséntelo en persona, por correo electrónico o correo postal.



1) Envíe el formulario al siguiente correo electrónico [dcse.cseweb@dfa.state.ny.us](mailto:dcse.cseweb@dfa.state.ny.us), con el asunto "Child Support Enrollment Form" (Formulario de inscripción para la manutención infantil).

2) Lleve el formulario de inscripción a la Oficina de Servicios de Manutención Infantil del municipio en el que vive. Puede encontrarlos en <http://bit.ly/CSoffices>.

3) Envíe el formulario por correo postal a: OCSS, PO Box 830 Canal Street Station New York, NY 10013

Conserve una copia del formulario completo y firmado, y llévela a la entrevista.

Las copias y traducciones de este documento y de todos los documentos de referencia están disponibles en <https://on.nyc.gov/custodialparent> o puede usar el código QR de abajo.



## Antes de su cita (continuación)



Antes de asistir a su cita, lea el “**Aviso de responsabilidades y derechos para la manutención LDSS-4279**” y el “**W-280a Información para todos los solicitantes potenciales de manutención infantil sobre cómo obtener la manutención infantil de forma segura**”. Si tiene alguna preocupación sobre su seguridad después de leer estos documentos, comuníquese con su trabajador de la Administración para la Independencia de la Familia (FIA), que lo remitirá a un enlace para asuntos de violencia doméstica de la Administración de Recursos Humanos (HRA). Juntos podrán decidir si solicitar la manutención infantil es seguro para usted y su familia.

2

### **Junte y presente los documentos de respaldo con el formulario de remisión de manutención infantil**

No se preocupe si no tiene todos los documentos. Envíe lo que tenga disponible con su solicitud completa. Si no está seguro o no tiene los documentos que necesita, se lo haremos saber durante la entrevista.

- Formulario de inscripción de manutención infantil completo y firmado.
- Certificado de nacimiento de cada hijo, si aún no los presentó a la HRA.
- Toda documentación que muestre quién es el padre o presunto padre, si está disponible.
- Acta de matrimonio, sentencia de divorcio o documentos de separación, si corresponde.
- Fotografía reciente del padre/madre.
- Documentos que muestren el número de seguro social y los ingresos del otro padre/madre sin la custodia.
- Todos los documentos que puedan ayudar a la OCSS a encontrar al otro padre/madre.

Facilite cualquier otra información que pueda ayudar a la OCSS a encontrar al otro padre/madre.

- Dirección, número de teléfono e información del empleador del otro padre/madre.
- Fecha y lugar de nacimiento del otro padre/madre y nombre del padre/madre.

Asegúrese de incluir su nombre, fecha de nacimiento e identificación del caso en todos los documentos que presente.

## El día de la cita

- Si tiene una entrevista en persona, regístrese en la ventanilla de admisión cuando llegue. Traiga una copia del formulario de remisión de manutención infantil completo que presentó. Traiga también una copia de todos los documentos de respaldo y cualquier otra información que haya encontrado después de presentar su paquete.
- Si tiene una cita telefónica, le pedimos que esté atento al teléfono para responder la llamada. Es posible que no reconozca nuestro número.
- Si necesita servicios de traducción, comuníquese a su asistente social.
- La duración promedio de una cita puede ser de aproximadamente 1 hora, dependiendo de su caso.

## ¿Tiene preguntas?

Si tiene más preguntas sobre su entrevista de manutención infantil o quiere hablar con alguien sobre su caso, visite o comuníquese con su oficina local del municipio. Encuentre su oficina local del municipio en

<https://on.nyc.gov/contactocss>

Las copias y traducciones de este documento y de todos los documentos de referencia están disponibles en <https://on.nyc.gov/custodialparent> o puede usar el código QR de abajo.

