



OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS
Special Education Hearings Division

66 John Street, 11th Floor
New York, NY 10038
Tel: (212) 436-0821
Email: sehd@oath.nyc.gov

ДОКУМЕНТ О ТРЕБОВАНИИ ПРЕДОСТАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ

ОТ ИМЕНИ НАРОДА ШТАТА НЬЮ-ЙОРК:

КОМУ:

В ОТВЕТ НА:

ФИО студента

Дело №

Дата рождения студента

NYC ID/OSIS

НАСТОЯЩИМ ТРЕБУЕМ ВАС в срок до конца рабочего дня _____ предоставить следующие документы лицу, указанному ниже:

ПРЕДОСТАВИТЬ ЛИЦУ:

ФИО _____

Бизнес, юр. фирма, организация и т.д. _____

Поле для адреса 1 _____

Поле для адреса 2 _____

Адрес эл. почты _____

Номер телефона _____

Номер факса _____

В случае непредоставления вы будете признаны виновным в нарушении Правил Агентства по вопросам образования штата Нью-Йорк и подвергнуты сопутствующим санкциям.

Если у вас есть вопросы или опасения по поводу этой повестки в суд, сначала свяжитесь с лицом, отправившим эту повестку. Если вы не можете решить свои вопросы или опасения по поводу лица, отправившего повестку в суд, обратитесь к уполномоченному по проведению беспристрастных слушаний, указанному ниже.

Подпись Запрашивающего	_____	Подпись эксперта	_____
ФИО	_____	ФИО эксперта	_____
Дата	_____	Дата	_____

ИНСТРУКЦИИ

«Запрос о предоставлении документов» (произносится как «Сух-Пи-На») — это приказ Судьи, проводящего беспристрастное слушание, требующий от лица или организации предоставить вам документы. Вы имеете право запросить документы, относящиеся к вашему делу. После того, как вы это сделаете, другая сторона может возразить, или судья, проводящий беспристрастное слушание (ИНО), может ограничить документы, которые должна предоставить другая сторона. В этом разделе объясняется, как заполнить форму «Запрос о предоставлении документов» Управления административных процессов и слушаний.

Раздел «Кому»

В первой строке введите имя человека, школы или организации, от которых вы хотите получить документы. Заполните их почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона и другую контактную информацию в других строках.

Раздел «В ОТВЕТ НА»

В первой строке введите имя учащегося. Во второй строке введите номер вашего дела. В третьей строке укажите дату рождения учащегося. В четвертой строке введите идентификационный номер учащегося (также известный как номер OSIS или идентификационный номер NYC).

Раздел «НАСТОЯЩИМ ТРЕБУЕМ»

В этом разделе вы выберете крайний срок, к которому другая сторона должна отправить вам документы. В первой строке нажмите на пустую область после «до конца рабочего дня». Появится стрелка вниз. Нажмите на стрелку вниз, и появится календарь. Выберите дату, которая предоставит лицу, школе или другой организации достаточно времени, чтобы получить документы и отправить их вам. Убедитесь, что выбранная вами дата также дает вам достаточно времени, чтобы получить документы и просмотреть их до слушания.

Заполняемая область

Найдите поле под разделом «Настоящим требуем». В этом поле перечислите документы, которые вы запрашиваете. Щелкните внутри поля и начните печатать. Обязательно укажите конкретные документы и дату документа, либо временной диапазон. Например, вы можете запросить «индивидуальный учебный план (IEP) на 26.05.2022», «все IEP, созданные с февраля по май 2022 г.» или «все оценки после января 2021 г.».

Раздел «ДОСТАВИТЬ ЛИЦУ»

В этом разделе лицу, отправляющему вам документы, сообщается, куда их отправлять. Заполните свою информацию, включая ваши ФИО и организацию (если она у вас есть). Включите как можно больше контактной информации: почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона и номер факса.

Раздел подписи

Распишитесь своим именем в строке напротив подписи. Чтобы использовать «цифровую подпись», щелкните красную вкладку рядом с «Подпись запрашивающего» и следуйте инструкциям. При желании вы также можете распечатать документ и подписать его ручкой. Введите или напишите свои ФИО четко в строке напротив «ФИО». В строке напротив «Дата» введите или напишите дату заполнения формы.

Отправьте запрос о предоставлении документов эксперту беспристрастного слушания и другой стороне

Отправьте по электронной почте (или отправьте по почте) запрос о предоставлении документов эксперту беспристрастного слушания, назначенного для вашего дела, и представителю или адвокату другой стороны дела. Эксперт беспристрастного слушания рассмотрит повестку, выяснит, есть ли какие-либо возражения другой стороны, и решит, одобрить, отклонить или изменить ваш запрос. Если эксперт одобрит ваш запрос о предоставлении документов, эксперт отправит вам обратно подписанную копию.

Доставка запроса о предоставлении документов

После того, как эксперт беспристрастного слушания подпишет ваш запрос о предоставлении документов, вы должны «вручить» запрос лицу/организации, у которых есть документы. Вы можете сделать это по почте, электронной почте или лично.

Если вы являетесь родителем, запрашивающим документы из Департамента образования, вы можете направить повестку в суд юристу или представителю Департамента образования, назначенному для вашего дела, и попросить их вручить (отправить) запрос о предоставлении документов. Если вы являетесь представителем Департамента образования и запрашиваете документы у Родителя, вы можете направить запрос о предоставлении документов адвокату Родителя и попросить его вручить запрос.