



關於

學生的姓氏,

學生的名字

案件編號

父母的證物清單

Table with 4 columns: 證物 (Evidence), 日期 (Date), 標題/描述 (Title/Description), 頁數 (Page Count). The first row contains 'A.' in the first column. The table has 20 rows in total.

說明：父母的證物清單

證物清單是一份文件，您在其中列出您想在正當程序聽證會上使用的所有證物。您的證物可以包括文件、錄像、錄音、照片或其他記錄。對您的證物進行標記和組織有助於確保每個人在聽證會上都能輕鬆找到您的證物。

在您的證物清單上列出證物並不意味著您將自動被允許在聽證會上使用它們。另一方可能會反對您的一個或多個證物。您的公正聽證官（IHO）也可能限制您可以使用哪些證物。準備好解釋為什麼每件證物與您的案件有關或重要。

使用此表格

您可以使用此表來建立您的證物清單，也可以使用相同的格式建立您自己的證物清單。如果您使用這個表格，請遵循這些說明。以電子方式填寫表格，或將其打印出來並在方框內書寫。

標題

在「關於」下面的方框中按以下順序輸入學生的姓名：姓氏、名字
在右側，填寫6位數的案件編號。

證物的順序

一般來說，您應該「按時間順序」列出證物。將您最舊的證物列在前面，最新的證物列在最後。

「證物」一欄

在標有「證物」的列中，為每個證物（A、B、C 等）輸入一個字母。如果字母用完了，請使用雙字母或三字母（AA、BB、CC ... XX、YY、ZZ、AAA、BBB）重複字母表。

「日期」欄

在這一欄中，列出您的證物的建立日期。如果一個證物有一個以上的日期（例如，兩個人之間的一組電郵），列出所有的日期或日期範圍（1/1/2022–1/30/2022）。如果您不知道該證物的建立日期，請輸入您的最佳猜測或寫上「未知」。

「標題/描述」欄

在這一欄中，給每個證物一個名稱。如果文件已經有一個標題或名稱，請使用該名稱（例如，「個人教育計劃」或「語言評估」）。如果證物沒有標題/名稱，請寫出證物的描述（例如，「家長和第12小學校長之間關於輔導的電郵」或「教室的圖片」）。

「頁數」欄

在這一欄中，列出每個證物的頁數。如果您的證物是影片、錄音或其他不適用頁數的東西，請將此框留空或輸入**N/A**表示「不適用」。

例子

下面是一個如何填寫此表的例子。

證物清單例子

<u>證物</u>	<u>日期</u>	<u>標題/描述</u>	<u>頁數</u>
A.	7/1/2022	正當程序申訴	4
B.	6/1/2022	神經心理學評估	15
C.	6/15/2022	個人教育計劃	13
D.	6/15/2022	個人教育計劃會議的語音記錄	N/A
E.	6/17/2022	教室圖片	2