





# OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS

Special Education Hearings Division

## নির্দেশনা - সাক্ষী তালিকা

একটি সাক্ষী তালিকা হল একটি ডকুমেন্ট যেখানে আপনি সমস্ত সাক্ষীদের তালিকাভুক্ত করেন যা আপনি আপনার প্রক্রিয়াধীন শুনানিতে ব্যবহার করতে চান।

এই তালিকায় একজন সাক্ষী অন্তর্ভুক্ত করার অর্থ এই নয় যে শুনানির সময় আপনাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সেগুলি ব্যবহার করার অনুমতি দেওয়া হবে। অন্য পক্ষ কোনো বিশেষ সাক্ষীর বিরুদ্ধে আপত্তি করতে পারে। আপনার নিরপেক্ষ শুনানি অফিসার (IHO) আপনি কোন কোন সাক্ষী ব্যবহার করতে পারেন তা সীমিত করতে পারে। কেন প্রতিটি সাক্ষী আপনার মামলার জন্য প্রাসঙ্গিক বা গুরুত্বপূর্ণ তা ব্যাখ্যা করার জন্য প্রস্তুত থাকুন।

আপনার সাক্ষী তালিকা পূরণ করতে এই নির্দেশাবলী অনুসরণ করুন:

### **শিরোনাম**

"এর বিষয়ে" নীচের বাক্যগুলিতে এই ক্রমে শিক্ষার্থীর নাম লিখুন: শেষ, প্রথম।  
ডানদিকে, আপনার 6-সংখ্যার মামলা নম্বরটি পূরণ করুন।

### **সাক্ষীর নাম**

এই কলামে, সাক্ষীর প্রথম নাম এবং শেষ নাম লিখুন। তাদের শিরোনাম অন্তর্ভুক্ত করুন যদি তাদের থেকে থাকে। উদাহরণস্বরূপ, "ড. জেন স্মিথ।"

### **শিক্ষার্থীর সাথে সম্পর্ক**

এই কলামে, সাক্ষী কীভাবে শিক্ষার্থীকে জানেন বা আপনার মামলার সাথে সম্পর্কিত তা বর্ণনা করুন। উদাহরণস্বরূপ, আপনি তালিকা করতে চাইতে পারেন:

- ব্যক্তির শিরোনাম (নিউরোসাইকোলজিস্ট, শিক্ষক, ইত্যাদি)
- যেখানে তারা কাজ করেন (পি.এস. 13 এর অধ্যক্ষ, স্কুল সাইকোলজিস্ট, প্রাইভেট স্পিচ থেরাপিস্ট, ইত্যাদি)
- যে স্কুল বছর(গুলি) তারা শিক্ষার্থীর সাথে জড়িত ছিলেন (5 তম গ্রেড শিক্ষক; 2019-20 পেশাগত থেরাপিস্ট)

### **সাক্ষ্যের বিষয়(গুলি)**

এই কলামে, সাক্ষী যে বিষয়গুলি সম্পর্কে সাক্ষ্য দেবেন তার তালিকা করুন। আপনার বর্ণনা সংক্ষিপ্ত হতে পারে। সাক্ষীর সাক্ষ্য আপনার মামলার সাথে প্রাসঙ্গিক কিনা এবং তাদের তথ্য অন্য সাক্ষীদের কাছ থেকে তথ্যের অনুরূপ (একই) হবে কিনা তা বোঝার জন্য IHO-কে যথেষ্ট তথ্য প্রদান করতে ভুলবেন না। এই বিভাগটি কীভাবে পূরণ করবেন তার উদাহরণগুলির জন্য নীচের নমুনাগুলি দেখুন।



# OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS

Special Education Hearings Division

## যোগাযোগের তথ্য

এই কলামে, সাক্ষীর ফোন নম্বর, ইমেইল অ্যাড্রেস এবং সাক্ষীর ঠিকানা লিখুন। আপনি যদি তথ্য না জানেন তবে আপনার সাক্ষীকে জিজ্ঞাসা করুন। তারপর, যতটা সম্ভব তথ্য লিখুন।

## সাক্ষ্যের আনুমানিক দৈর্ঘ্য

এই কলামে, প্রতিটি সাক্ষীকে প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার জন্য আপনার যত সময় লাগবে বলে মনে হয় তা লিখুন। অন্য পক্ষ কতক্ষণ সাক্ষীকে "পরীক্ষা" করবে তা অনুমান করার দরকার নেই। মিনিটের মধ্যে সময়ের পরিমাণ লিখুন।

## নমুনা

নীচে একটি নমুনা প্রদর্শনী তালিকা রয়েছে যা আপনি নির্দেশিকা হিসাবে ব্যবহার করতে পারেন।

\*\*\*

## নমুনা সাক্ষী তালিকা

সাক্ষীর নাম	শিক্ষার্থীর সাথে সম্পর্ক	সাক্ষ্যের বিষয়(গুলি)	যোগাযোগের তথ্য	সাক্ষ্যের আনুমানিক দৈর্ঘ্য
প্যাটি বাদী	মা	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষার্থীর বিশেষ শিক্ষার ইতিহাস</li><li>IEP মিটিং</li><li>স্কুলের সাথে যোগাযোগ</li><li>পিতামাতার উদ্বেগ</li></ul>	5 Worth St. New York, NY 10000  Patty@internet.com	90 মিনিট
টিনা শিক্ষক	ELA শিক্ষক 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষার্থীর চাহিদা সম্পর্কে জ্ঞান</li><li>পাঠ প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন</li><li>সুপারিশ</li></ul>	123 New Amsterdam St. New York, NY 10000  Tina@ELAteacher.com 212-555-5555	60 মিনিট
এভলিন মূল্যায়নকারী	নিউরোসাইকোলজিস্ট	<ul style="list-style-type: none"><li>শিক্ষার্থীর চাহিদা সম্পর্কে জ্ঞান</li><li>2021 নিউরোসাইকোলজিকাল মূল্যায়ন</li></ul>	1625 Big Apple Ave. New York, NY 10000  Eveyn@evals.com 646-555-5555	45 মিনিট