



OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS

Special Education Hearings Division

Instrucciones sobre la lista de testigos

Es un documento en el que se enumeran todos los testigos que quiere utilizar en la audiencia de debido proceso.

Incluir a un testigo en esta lista no significa que podrá utilizarlo automáticamente en la audiencia. Es posible que la parte contraria se oponga a un testigo en particular. Su oficial imparcial de la audiencia (IHO, por sus siglas en inglés) limitará los testigos que puede utilizar. Prepárese para explicar la relevancia de cada uno de los testigos para su caso.

Siga estas instrucciones para completar su lista de testigos:

Encabezado

En las casillas que aparecen debajo del enunciado "En lo referente a", escriba el nombre del estudiante de esta manera: primero, el apellido y, luego, el nombre.

A su derecha, escriba los seis dígitos de su número de caso.

Nombre del testigo

En esta columna, escriba el nombre y apellido del testigo. Incluya su cargo, si corresponde. Por ejemplo, "Dra. Jane Smith".

Relación con el estudiante

En esta columna, describa cómo el testigo conoce al estudiante o cómo se relaciona con el caso. Por ejemplo, puede detallar lo siguiente:

- El cargo de la persona (neuropsicólogo, maestro, etc.)
- El lugar de trabajo (director de P.S 13, psicólogo escolar, logopeda privado, etc.)
- Los años escolares en los que tuvo relación con el estudiante (maestra de 5to grado, terapeuta ocupacional de 2019 a 2020)

Temas del testimonio

En esta columna, enumere los temas sobre los que prestará declaración el testigo. La descripción puede ser breve. Asegúrese de brindar la información suficiente para que su IHO pueda comprender si el testimonio es relevante para su caso y si se repite la información presentada por otros testigos. Consulte los siguientes modelos de respuesta para conocer cómo completar esta sección.

Información de contacto

En esta columna, ingrese el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y la dirección del testigo. Si no conoce estos datos, pídalos a su testigo. Luego, escriba toda la información que pueda.



OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS

Special Education Hearings Division

Duración estimada del testimonio

En esta columna, detalle la cantidad de tiempo que cree que necesitará para hacerles preguntas a cada uno de los testigos. No necesita estimar el tiempo que le llevará a la otra parte realizar el interrogatorio del testigo. Escriba la cantidad de tiempo en minutos.

Modelo de respuesta

A continuación, encontrará un modelo de lista de documentos probatorios que puede usar como guía.

MODELO DE LISTA DE TESTIGOS

Nombre del testigo	Relación con el estudiante	Temas del testimonio	Información de contacto	Duración estimada del testimonio
Patty Plaintiff	Madre	<ul style="list-style-type: none">• Antecedentes de educación especial del estudiante• Reuniones del Programa de Educación Individualizado• Comunicación con la escuela• Preocupaciones de la madre	5 Boroughs St. New York, NY 10000 Patty@internet.com	90 minutos
Tina Teacher	Maestra de Artes del Lenguaje en Inglés (2020-2021)	<ul style="list-style-type: none">• Información sobre las necesidades del estudiante• Implementación de programas de lectura• Recomendaciones	123 New Amsterdam St. New York, NY 10000 Tina@ELAteacher.com 212-555-5555	60 minutos
Evelyn Evaluator	Neuropsicóloga	<ul style="list-style-type: none">• Información sobre las necesidades del estudiante• Evaluación neuropsicológica (2021)	1625 Big Apple Ave. New York, NY 10000 Evelyn@evals.com 646-555-5555	45 minutos