

تعليمات وقائمة مراجعة التقديم للمساعدة في رعاية طفل لإعادة الاعتماد

يجب على المتقدمين الذين يكملون طلب إعادة اعتمادهم للحصول على إعانة رعاية طفل (CFWB-012) تحديث طلباتهم إذا لزم الأمر وأن تتضمن وثائق داعمة. تأكد من استخدام هذه التعليمات وقائمة المراجعة للتأكد من اكتمال الطلب قبل تقديمه.

القسم 1: مقدم الطلب

يرجى إكمال جميع الحقول في القسم 1. سيتم ملء بعض المعلومات مسبقاً بالمعلومات التي قدمتها في طلبك الأخير أو طلب إعادة الاعتماد. يرجى التأكد من صحة المعلومات المضمنة.

إذا ظل عنوانك كما هو: لا يوجد شيء جديد يمكنك تقديمه! يرجى الانتقال إلى القسم 2.

إذا تم تغيير عنوانك: يرجى تحديث عنوانك في القسم 1 وتقديم واحد مما يلي للتحقق من الإقامة في مدينة نيويورك؛ ويجب أن تتضمن عنوانك الجديد/الحالي:

رخصة قيادة

شهادة إقامة CFWB-067

IDNYC

شهادة إسكان تتضمن العنوان CFWB-027

خطاب موافقة القسم 8

خطاب إقامة بالمأوى متضمن العنوان

شهادة NYCHA

فاتورة مرافق مدون عليها عنوانك الحالي

أخرى: _____
يرجى الملاحظة: إذا كانت الوثائق "الأخرى" غير كافية، فستخطر إدارة خدمات الأطفال (ACS) مقدم الطلب.

(مثل فاتورة الكهرباء أو الغاز أو التدفئة أو النفط أو المياه أو الإنترنت/واي فاي أو الكابل أو خط الهاتف الأرضي)*

بيان عقد الإيجار أو الرهن العقاري الحالي متضمناً العنوان*

يجب ألا تكون الوثائق منتهية الصلاحية.

الوثائق التي * ينبغي ألا تكون صادرة منذ أكثر من 60 يوماً.

القسم 2: الطفل (الأطفال) المحتاج إلى الرعاية

سيتم ملء بعض المعلومات مسبقاً بالمعلومات التي قدمتها في طلبك الأخير أو في طلب إعادة الاعتماد. يرجى التأكد من صحة المعلومات المضمنة.

إذا لم يتغير شيء بشأن الأطفال الذين يحتاجون إلى الرعاية في منزلك: لا يوجد شيء جديد يمكنك تقديمه! يرجى الانتقال إلى القسم 2.

إذا لم يعد أي من الأطفال المدرجين في القائمة بحاجة إلى الرعاية: يرجى شطب الاسم (الأسماء) الخاصة بهم.

إذا كان لديك أطفال جدد يحتاجون إلى رعاية: لكل طفل جديد يحتاج إلى رعاية، املا جميع المعلومات الخاصة به في سطر جديد في القسم 2. يجب إكمال جميع الحقول (مثل الاسم والعلاقة وتاريخ الميلاد وما إلى ذلك). بالنسبة للسؤال حول العرق، استخدم رموز الانتماء العرقي في أسفل الصفحة. ستحتاج أيضاً إلى تقديم أحد الوثائق التالية لكل طفل جديد:

1. حالة المواطنة/الهجرة

شهادة ميلاد أمريكية

بطاقة تسجيل الأجانب متضمنة بطاقة الإقامة الدائمة أو البطاقة الخضراء

جواز السفر الأمريكي

FS-240 (تقرير ولادة مواطن أمريكي خارج البلاد)

شهادة تجنيس

أخرى: _____
يرجى الملاحظة: إذا كانت الوثائق "الأخرى" غير كافية، فستخطر إدارة خدمات الأطفال (ACS) مقدم الطلب.

2. صلة الطفل بولي الأمر/مقدم الطلب

شهادة الميلاد

شهادة التبني أو أمر المحكمة بالتبني

سجل المعمودية

جواز سفر عليه توقيع ولي الأمر

أخرى (يرجى إكمال شهادة القائم

أمر المحكمة للوصي القانوني الحامل للمسؤولية المالية

بالرعاية CFWB-058)

3. العمر

- شهادة الميلاد
 بطاقة تسجيل الأجنبي
 سجل المعمودية
 سجل التبني
 جواز السفر
 وثائق المستشفى الرسمية لولادة الطفل

القسم 2 ب: أفراد الأسرة

ضع قائمة بأفراد الأسرة الذين لا يحتاجوا إلى رعاية أطفال. إذا كان ذلك ممكنًا ينطبق، فقم بإدراج زوجتك/زوجك، والوالد الثاني لطفلك، والقائم بالرعاية/زوج الأم، أو زوجة الأب، وأي شخص بالغ آخر تشارك معه طفلاً، إذا كانوا يعيشوا في منزلك. ثانيًا، إذا كان ينطبق، اكتب أي أشقاء دون سن 18 عامًا يعيشون في منزلك. اكتب أفراد الأسرة الآخرين فقط، مثل العمات أو الأعمام الخالات أو الأخوال أو أبناء العم/أبناء الخال أو الأجداد أو الأصدقاء، إذا كانوا يتحملون مسؤولية مالية عن الطفل. فرد الأسرة الذي يتحمل مسؤولية مالية، بخلاف الوالد أو زوج الأم، هو أحد أفراد الأسرة بموجب خطاب وصاية أو أمر وصاية. لا تقم بتضمينهم.

القسم 3: احتياجات الطفل/العائلة

أكمل جميع المعلومات المطلوبة في القسم 3. يجب أن يكون لدى كل متقدم سبب مؤهل للرعاية؛ ففي الأسرة المكونة من والدين، يمكن أن يكون للوالدين أو مقدمي الرعاية نفس الأسباب أو أسباب مختلفة للرعاية. يرجى تأكيد سبب (أسباب) تقديم الرعاية في هذا القسم وتقديم الوثائق التالية، اعتمادًا على السبب الخاص بك. هذه مطلوبة حتى إذا لم يتغير سبب (أسباب) الرعاية منذ آخر طلب أو إعادة اعتماد.

أ. العمل: (العمل لمدة تزيد عن 10 ساعات في الأسبوع، وكسب الحد الأدنى من الأجر على الأقل)

إكمال القسم 4 - العمل

تقديم وثائق التوظيف أو التوظيف الذاتي، المدرجة في القسم 6 تحت عنوان «الأجور/الراتب»

ب. الأنشطة التعليمية/المهنية

نموذج التحقق من التدريب المهني والتعليم والتدريب CFWB-005 أو

خطاب من برنامج التدريب التعليمي أو المهني على ترويسة رسمية؛ يجب أن يحتوي هذا الخطاب على جميع المعلومات المطلوبة في نموذج التحقق من التدريب المهني والتعليم والتدريب CFWB-005.

ج. البحث عن عمل

نموذج CFWB-026 - سجل البحث عن عمل أو

خطة بحث عن عمل معتمدة من إدارة العمل بولاية نيويورك أو

دليل استلام التأمين ضد البطالة

د. التشرد

خطاب الإقامة في المأوى (إذا كنت تعيش في مأوى، بما في ذلك مراكز الإغاثة الإنسانية الطارئة) أو

شهادة إسكان CFWB-027 (في حالة العيش المزدوج، في مكان غير مخصص للسكن الأدمي، في فندق/موتيل، أو في وضع معيشي آخر)

هـ. الحصول على خدمات العنف الأسري

إحالة للحصول على خدمات من مزود خدمة العنف الأسري

و. تلقي علاج تعاطي المخدرات

إحالة للحصول على خدمات أو علاج من مقدم خدمة علاجية لتعاطي المخدرات

القسم 4: العمل

أكمل جميع المعلومات الواردة في القسم 4 إذا كنت أنت و/أو الوالد الثاني/القائم بالرعاية لديك «عمل» كسبب (أسباب) للرعاية. هذا مطلوب حتى إذا لم يتغير عملك منذ آخر طلب أو إعادة اعتماد.

القسم 5: جدول مواعيد العمل/النشاط/السفر

أكمل جميع المعلومات في القسم 5. هذا مطلوب حتى إذا لم يتغير جدولك منذ آخر طلب أو إعادة اعتماد.

القسم 6: معلومات الدخل

يجب على جميع مقدمي الطلبات تقديم وثائق لإثبات الدخل بصرف النظر عن سبب طلب الرعاية. هذا مطلوب حتى إذا لم يتغير دخلك منذ آخر طلب أو إعادة اعتماد.

الأجر/الراتب:

إذا كنت موظفًا وتتلقى قسائم رواتب:

يجب عليك تقديم قسائم الدفع الخاصة بك لتأكيد دخلك. يختلف عدد قسائم الدفع التي يجب أن ترسلها حسب عدد المرات التي تحصل فيها على الدفعات وما إذا كان مبلغ الدفع الخاص بك هو نفسه أو مختلفًا في كل مرة تستلم فيها الدفع - راجع الجدول أدناه للحصول على التفاصيل. يجب أن تُظهر قسائم الدفع إجمالي الدخل (قبل الضرائب).

أرسل أحدث قسائم دفع تلقيتها، متبوعاً بما يليها بترتيب متتالي دون أي فجوات. إذا كان راتبك يختلف، فإن ما يُطلب منك تقديمه يساوي 3 أشهر من الأجر - إذا كنت تعتقد أن الأشهر الثلاثة السابقة لا تمثل أجورك المعتادة، فيمكنك تقديم ما يصل إلى 6 أشهر من قسائم الدفع.

ما المبلغ الذي يتم دفعه لك؟		كم مرة يتم الدفع لك؟
مبالغ مختلفة في كل مرة	دائمًا بنفس المبلغ	
آخر 12 قسيمة دفع متعاقبة	آخر 4 قسائم دفع متعاقبة	أسبوعيًا (كل أسبوع)
آخر 6 قسائم دفع متعاقبة	آخر قسيمي دفع متعاقبين	كل أسبوعين (كل أسبوعين)
آخر 6 قسائم دفع متعاقبة	آخر قسيمي دفع متعاقبين	نصف شهريًا (مرتين في الشهر)
آخر 3 قسائم دفع متعاقبة	آخر 3 قسائم دفع متعاقبة	شهريًا (مرة واحدة الشهر)

إذا كنت موظفًا ولا تتلقى قسائم الدفع:

CFWB-015 نموذج إحالة إلى صاحب العمل للحصول على معلومات دخل الموظف

دخل العمل الحر

في حالة العمل الحر لمدة عام واحد أو أكثر: أرسل النموذج 1040 الحالي والكامل والموقع والجدول 1 (النموذج 1040) وأحد الوثائق التالية، بناء على نوع عملك:

المالك الوحيد الجدول C (النموذج 1040) وأي نموذج 1099 ذو صلة

بالنسبة إلى الشركات ذات الشخص الواحد وذات المسؤولية المحدودة: النموذج 1120-S

للشراكة ذات المسؤولية المحدودة: النموذج 1065

إذا كنت تعمل لحسابك الخاص لمدة عام أو أكثر، ولكن ليس لديك نموذج 1040 حالي بسبب تقديم تمديد: قم بتقديم نموذج 4868 كاملاً وموقعاً وثلاثة أشهر من سجلات الأعمال المحفوظة للأغراض الضريبية.

إذا كنت تعمل لحسابك الخاص لمدة تقل عن عام: قم بتقديم شهادة بمعلومات دخل العمل الخاص CFWB-031 وثلاثة أشهر من سجلات الأعمال.

إذا كنت تعمل لحسابك الخاص لمدة تقل عن 3 أشهر: قم بتقديم شهادة CFWB-031 لمعلومات دخل العمل الخاص وسجلات الأعمال لكل شهر من العمل الخاص.

مصدر دخل آخر:

بالنسبة إلى SSI و SSD وإعانات البطالة ودخل الإيجار والمعاشات والمعاشات التقاعدية وتعويضات العمال: قم بتقديم إثبات لمصدر الدخل هذا على شكل شيك حديث أو قسيمة دفع أو خطاب منح. لا تحتاج إلى تضمين SSI الذي يتلقاه أي طفل في منزلك. إذا كان المبلغ هو نفسه كل شهر، فيجب عليك تقديم توثيق لشهر واحد. إذا كان المبلغ مختلفاً كل شهر، فيجب عليك تقديم توثيق لثلاثة أشهر. إذا كنت تعتقد أن الأشهر الثلاثة السابقة لا تمثل دخلك المعتاد من هذا المصدر، يمكنك تقديم ما يصل إلى 6 أشهر من الوثائق. يجب أن يكون تاريخ أحدث شيك أو قسيمة دفع أو خطاب منح في نطاق 30 يوماً من تاريخ تقديم طلبك.

للنفقة ودعم الطفل: قم بتقديم الوثائق إذا كان لديك اتفاقية أو خطاب منح أو نسخة من الشيكات. إذا كان المبلغ هو نفسه كل شهر، فيجب عليك تقديم توثيق لشهر واحد. إذا كان المبلغ مختلفاً كل شهر، فيجب عليك تقديم توثيق لثلاثة أشهر. إذا كنت تعتقد أن الأشهر الثلاثة السابقة لا تمثل دخلك المعتاد من هذا المصدر، يمكنك تقديم ما يصل إلى 6 أشهر من الوثائق. يجب أن يكون تاريخ أحدث عقد أو خطاب منح أو شيك في نطاق 30 يوماً من تاريخ تقديم طلبك.

القسم 7: مقدم الخدمة

لا تحتاج إلى إكمال هذا القسم كجزء من إعادة الاعتماد.

القسم 8: الإقرار

قم بتوقيع الطلب في القسم 8. إذا كان هناك وليا أمر/قائمان بالرعاية في المنزل، فإن كلا التوقيعين مطلوبين.