

Odnowienie uprawnień do korzystania z pomocy w zakresie opieki nad dzieckiem – instrukcje dotyczące składania wniosku i lista kontrolna

Wnioskodawcy, którzy chcą odnowić uprawnienia do korzystania z pomocy w zakresie opieki nad dzieckiem (CFWB-012), są zobowiązani, jeśli to konieczne, zaktualizować swój wniosek i dołączyć do niego dokumentację uzupełniającą. Przed przesłaniem należy skorzystać z instrukcji i listy kontrolnej, aby się upewnić, że wniosek jest kompletny.

Część 1: Wnioskodawca

Należy wypełnić wszystkie pola w Części 1. Niektóre pola zostaną wstępnie uzupełnione informacjami, które zamieścił(a) Pan/Pani w swoim ostatnim wniosku o uzyskanie lub odnowienie uprawnień. Należy sprawdzić, czy te informacje są poprawne.

Jeśli Pana/Pani adres pozostaje bez zmian: nie trzeba dostarczać żadnych nowych dokumentów. Należy przejść do Części 2.

Jeżeli Pana/Pani adres uległ zmianie: należy zaktualizować go w Części 1 i dostarczyć jeden z poniższych dokumentów potwierdzających, że Pana/Pani miejsce zamieszkania znajduje się w Nowym Jorku; na dokumentach tych musi znajdować się Pana/Pani nowy/aktualny adres:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Prawo jazdy | <input type="checkbox"/> Zaświadczenie o miejscu zamieszkania (CFWB-067) |
| <input type="checkbox"/> Karta IDNYC | <input type="checkbox"/> Zaświadczenie o miejscu zamieszkania (CFWB-027) wraz z adresem |
| <input type="checkbox"/> Pismo potwierdzające przyznanie pomocy pieniężnej (Część 8) | <input type="checkbox"/> Pismo potwierdzające zakwaterowanie w schronisku wraz z adresem |
| <input type="checkbox"/> Zaświadczenie NYCHA | <input type="checkbox"/> Inny dokument: _____
<small>Uwaga: jeśli „INNA” dokumentacja nie okaże się wystarczająca, ACS powiadomi wnioskodawcę.</small> |
| <input type="checkbox"/> Rachunek za media wraz z aktualnym adresem
(np. prąd, gaz, ogrzewanie, olej opałowy, woda, Wi-Fi/Internet, telewizja kablowa lub telefon stacjonarny)* | |
| <input type="checkbox"/> Aktualna dokumentacja potwierdzająca najem, płatności czynszu lub dokumentacja hipoteczna wraz z adresem* | |

Dokumenty muszą być ważne.

Dokumenty oznaczone * nie mogą być starsze niż 60 dni.

Część 2: Dzieci wymagające opieki

Niektóre pola zostaną wstępnie uzupełnione informacjami, które zamieścił(a) Pan/Pani w swoim ostatnim wniosku o uzyskanie lub odnowienie uprawnień. Należy sprawdzić, czy te informacje są poprawne.

Jeżeli liczba dzieci wymagających opieki w Pana/Pani gospodarstwie domowym nie zmieniła się: nie trzeba dostarczać żadnych nowych dokumentów. Należy przejść do Części 2b.

Jeżeli którekolwiek z wymienionych dzieci już nie potrzebują opieki: należy wykreślić ich nazwiska.

Jeżeli w Pana/Pani gospodarstwie domowym przebywają nowe dzieci, które potrzebują opieki: w przypadku każdego nowego dziecka, które potrzebuje opieki, należy uzupełnić dotyczące go informacje w nowej linii w Części 2. Należy wypełnić wszystkie pola (np. imię i nazwisko, relacja, data urodzenia itp.). W przypadku pytań o rasę należy użyć kodów przynależności rasowej zawartych na dole strony. W przypadku każdego nowego dziecka konieczne będzie również dostarczenie jednego z poniższych dokumentów:

1. Obywatelstwo / status imigracyjny

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Karta rejestracyjna cudzoziemca, w tym karta stałego rezydenta lub zielona karta | <input type="checkbox"/> Amerykański akt urodzenia |
| <input type="checkbox"/> FS-240 (akt urodzenia obywatela Stanów Zjednoczonych za granicą) | <input type="checkbox"/> Paszport USA |
| <input type="checkbox"/> Inne: _____
<small>Uwaga: jeśli „INNA” dokumentacja nie okaże się wystarczająca, ACS powiadomi wnioskodawcę.</small> | <input type="checkbox"/> Certyfikat nadania obywatelstwa |

2. Relacja dziecka z rodzicem/wnioskodawcą

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Certyfikat adopcji lub sądowy nakaz adopcji | <input type="checkbox"/> Akt urodzenia |
| <input type="checkbox"/> Paszport z podpisem rodzica | <input type="checkbox"/> Świadczenie chrztu |
| <input type="checkbox"/> Postanowienie sądowe dla opiekuna prawnego odpowiedzialnego materialnie | |
| <input type="checkbox"/> Inny dokument (należy uzupełnić zaświadczenie dla opiekuna [CFWB-058]) | |

3. Wiek

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Akt urodzenia | <input type="checkbox"/> Karta rejestracji cudzoziemca |
| <input type="checkbox"/> Świadcstwo chrztu | <input type="checkbox"/> Dokumentacja adopcyjna |
| <input type="checkbox"/> Paszport | <input type="checkbox"/> Oficjalna dokumentacja szpitalna dotycząca narodzin |

Część 2b: Członkowie rodziny

Należy wymienić członków rodziny, którzy nie wymagają pomocy w opiece nad dziećmi. Jeżeli dotyczy, należy wymienić swojego małżonka, drugiego rodzica swojego dziecka, opiekuna, macochę lub ojczyma, a także wszystkie inne osoby, które wychowują dziecko razem z Panem/Panem, jeśli mieszkają one w Pana/Pani domu. Jeżeli dotyczy, należy również wymienić rodzeństwo poniżej 18 roku życia, które mieszka w Pana/Pani domu. Innych członków gospodarstwa domowego, takich jak ciotki, wujowie, kuzyni, dziadkowie lub znajomi, należy wymienić wyłącznie w sytuacji, jeżeli ponoszą za dziecko odpowiedzialność finansową. Członek rodziny ponoszący odpowiedzialność finansową, niebędący rodzicem lub rodzicem przybranym, jest członkiem rodziny posiadającym pismo potwierdzające sprawowanie opieki lub nakaz opieki. Bez tego potwierdzenia osoba taka nie będzie brana przez nas pod uwagę.

Część 3: Potrzeby dziecka/rodziny

Należy podać wszystkie wymagane informacje w Części 3. Każdy wnioskodawca jest zobowiązany posiadać uzasadniony „powód opieki”; w przypadku gospodarstwa domowego z dwojgiem rodziców rodzice i opiekunowie mogą posiadać taki sam lub inny powód opieki. Należy potwierdzić w tej części powody opieki i dostarczyć poniższe dokumenty w zależności od powodu. Dokumenty te są wymagane, nawet jeżeli powody opieki nie zmieniły się od czasu złożenia ostatniego wniosku o objęcie pomocą lub wniosku o odnowienie uprawnień.

- a. Osoba zatrudniona (pracująca przez co najmniej 10 godzin tygodniowo lub otrzymująca co najmniej wynagrodzenie minimalne)
 - Należy wypełnić Część 4 – Zatrudnienie
 - Należy dostarczyć dokumentację potwierdzającą zatrudnienie lub samozatrudnienie wymienioną w punkcie dotyczącym wynagrodzenia i pensji w Części 6
- b. Edukacja / działalność zawodowa
 - Formularz weryfikacji zawodowej, edukacyjnej i szkoleniowej (CFWB-005) LUB
 - Pismo potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu edukacyjnym lub zawodowym wydrukowane na firmowym papierze uczelni/pracodawcy; pismo to musi zawierać wszelkie informacje wymagane w treści formularza weryfikacji zawodowej, edukacyjnej i szkoleniowej (CFWB-005).
- c. Poszukiwanie pracy
 - CFWB-026 – dokumentacja dotycząca poszukiwania pracy LUB
 - Zatwierdzony plan dotyczący poszukiwania pracy wydany przez Wydział Pracy stanu Nowy Jork (NYS Department of Labor) LUB
 - Dowód potwierdzający ubezpieczenie od bezrobocia
- d. Bezdomność
 - Pismo potwierdzające zakwaterowanie w schronisku (w tym w centrach pomocy humanitarnej w nagłych wypadkach [Humanitarian Emergency Relief Centers]) LUB
 - Zaświadczenie o miejscu zamieszkania (CFWB-027) (w przypadku nadmiernego zagęszczenia w miejscu zamieszkania, zamieszkiwania w miejscu nienadającym się do zamieszkania przez ludzi, w hotelu/motelu lub w innym trudnym przypadku związanym z zamieszkaniem)
- e. Dokument potwierdzający korzystanie z usług dla ofiar przemocy domowej
 - Skierowanie do świadczeniodawcy zapewniającego usługi dla ofiar przemocy domowej
- f. Dokument potwierdzający udział w terapii uzależnień od substancji odurzających
 - Skierowanie do świadczeniodawcy zapewniającego usługi dla osób uzależnionych od substancji odurzających

Część 4: Zatrudnienie

Należy uzupełnić wszystkie informacje w Części 4, jeżeli Pan/Pani i/lub drugi rodzic/opiekun wskazał(a) zatrudnienie jako powód (powody) opieki. Jest to wymagane, nawet jeżeli zatrudnienie nie zmieniło się od czasu złożenia ostatniego wniosku o objęcie pomocą lub wniosku o odnowienie uprawnień.

Część 5: Harmonogram czasu pracy/aktywności/podróży

Należy podać wszystkie wymagane informacje w Części 5. Jest to wymagane, nawet jeżeli harmonogram nie zmienił się od czasu złożenia ostatniego wniosku o objęcie pomocą lub wniosku o odnowienie uprawnień.

Część 6: Informacje dotyczące dochodu

Wszyscy wnioskodawcy są zobowiązani przedstawić dokumentację dotyczącą dochodu bez względu na powód opieki. Jest to wymagane, nawet jeżeli dochód nie zmienił się od czasu złożenia ostatniego wniosku o objęcie pomocą lub wniosku o odnowienie uprawnień.

Wynagrodzenie i pensja

Jeżeli jest Pan/Pani zatrudniony(-a) i otrzymuje odcinki wynagrodzenia:

Konieczne jest dostarczenie odcinków wynagrodzenia w celu potwierdzenia swoich dochodów. Liczba dostarczonych odcinków wynagrodzenia może być różna w zależności od częstotliwości otrzymywania wynagrodzenia oraz tego, czy jego wysokość jest za każdym razem taka sama – więcej szczegółów w tabeli poniżej. Odcinki wynagrodzenia muszą odzwierciedlać dochód brutto (przed opodatkowaniem).

Należy dostarczyć najbardziej aktualne odcinki wynagrodzenia w kolejności chronologicznej bez luk czasowych. W przypadku otrzymywania wynagrodzenia różnej wysokości należy dostarczyć odcinki z 3 ostatnich miesięcy – jeżeli uważa Pan/Pani, że nie odzwierciedlają one Pana/Pani dochodów w odpowiedni sposób, należy dostarczyć odcinki z ostatnich 6 miesięcy.

Jak często otrzymuje Pan/Pani wynagrodzenie?	Ile wynosi Pana/Pani wynagrodzenie?	
	Otrzymuję zawsze taką samą kwotę	Za każdym razem otrzymuję inną kwotę
Tygodniowo (co tydzień)	4 ostatnie odcinki wynagrodzenia	12 ostatnich odcinków wynagrodzenia
Co dwa tygodnie (co dwa tygodnie)	2 ostatnie odcinki wynagrodzenia	6 ostatnich odcinków wynagrodzenia
Co pół miesiąca (dwa razy w miesiącu)	2 ostatnie odcinki wynagrodzenia	6 ostatnich odcinków wynagrodzenia
Miesięcznie (raz w miesiącu)	3 ostatnie odcinki wynagrodzenia	3 ostatnie odcinki wynagrodzenia

Jeżeli jest Pan/Pani zatrudniony(-a) i nie otrzymuje odcinków wynagrodzenia:

CFWB-015 – skierowanie do pracodawcy w celu uzyskania informacji o dochodzie pracownika

Dochód z samozatrudnienia

- W przypadku samozatrudnienia przez okres 1 roku lub dłuższy: należy dostarczyć aktualny, wypełniony i podpisany formularz 1040 ORAZ załącznik 1 (formularz 1040) ORAZ jeden z poniższych dokumentów w zależności od rodzaju prowadzonej działalności:
 - Jednoosobowa działalność gospodarcza: załącznik C (formularz 1040) oraz dowolny powiązany formularz 1099
 - Dla korporacji typu S oraz korporacji z ograniczoną odpowiedzialnością (Limited Liability Company, LLC): formularz 1120-S
 - Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: formularz 1065
- W przypadku samozatrudnienia przez okres 1 roku lub dłuższy i braku aktualnego formularza 1040 z powodu wydłużenia terminu: należy dostarczyć wypełniony i podpisany formularz 4868 ORAZ dokumentację podatkową firmy z trzech ostatnich miesięcy.
- W przypadku samozatrudnienia przez okres krótszy niż rok: należy dostarczyć potwierdzenie informacji dotyczących dochodu z własnej działalności (CFWB-031) ORAZ dokumentację firmy z ostatnich trzech miesięcy.
- W przypadku samozatrudnienia przez okres krótszy niż 3 miesiące: należy dostarczyć potwierdzenie informacji dotyczących dochodu z własnej działalności (CFWB-031) ORAZ dokumentację firmy za każdy miesiąc samozatrudnienia.

Inny dochód:

- W przypadku źródeł dochodu, takich jak zapomoga uzupełniająca (Supplemental Security Income, SSI), renta inwalidzka (Social Security Disability, SSD), zasiłek dla bezrobotnych, dochód z najmu, emerytura, renta oraz odszkodowania pracownicze: należy dostarczyć dowód otrzymywania tego dochodu w postaci ostatniego czeku, odcinka wynagrodzenia lub listu przyznającego świadczenia. Nie ma potrzeby dostarczania dowodu otrzymywania świadczeń z tytułu SSI otrzymywanych przez dowolne dziecko w Pana/Pani gospodarstwie domowym. Jeżeli kwota tego dochodu jest taka sama w każdym miesiącu, konieczne jest dostarczenie dokumentacji za jeden miesiąc. Jeżeli kwota tego dochodu jest różna każdym miesiącu, konieczne jest dostarczenie dokumentacji za 3 miesiące. Jeżeli uważa Pan/Pani, że dokumentacja z 3 miesięcy nie odzwierciedla w odpowiedni sposób dochodów z tego źródła, może Pan/Pani dostarczyć dokumentację z maksymalnie 6 miesięcy. Dokumenty, takie jak najnowszy czek, odcinek wynagrodzenia lub list przyznający świadczenia, muszą być wydane w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
- W przypadku dochodu z alimentów: należy dostarczyć dokumentację w postaci kopii czeków lub pisma przyznającego świadczenia. Jeżeli kwota tego dochodu jest taka sama w każdym miesiącu, konieczne jest dostarczenie dokumentacji za jeden miesiąc. Jeżeli kwota tego dochodu jest różna każdym miesiącu, konieczne jest dostarczenie dokumentacji za 3 miesiące. Jeżeli uważa Pan/Pani, że dokumentacja z 3 miesięcy nie odzwierciedla w odpowiedni sposób dochodów z tego źródła, może Pan/Pani dostarczyć dokumentację z maksymalnie 6 miesięcy. Dokumenty, takie jak najnowsza umowa, pismo przyznające świadczenia lub czek, muszą być wydane w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Część 7: Usługodawca

Osoby składające wniosek o odnowienie uprawnień nie muszą wypełniać tej części.

Część 8: Certyfikacja

Należy podpisać wniosek w Części 8. W przypadku gdy gospodarstwo domowe składa się z dwóch rodziców/opiekunów, wymagane są podpisy obu osób.