



**Consumer and
Worker Protection**

مركز دعم المشروعات الصغيرة في مدينة نيويورك
(NYC SMALL BUSINESS)
90-27 Sutphin Blvd, 4th Floor
Jamaica, NY 11435

ساعات العمل (بالمواعيد المسبقة فقط).

الثلاثاء، الخميس: من الساعة 8 صباحًا حتى 4 مساءً
آخر موعد: 3:30 مساءً

مركز الترخيص التابع لإدارة حماية المستهلك والعمل
(DCWP)
42 Broadway, Lobby
New York, NY 10004

ساعات العمل (بالمواعيد المسبقة فقط).

الاثنين - الخميس: من الساعة 8 صباحًا حتى 4 مساءً
آخر موعد: 3:30 مساءً

تنبيه فيروس كورونا

لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة، لا يمكن لمركز الترخيص التابع لإدارة DCWP ومركز دعم المشروعات الصغيرة في مدينة نيويورك تقديم الخدمة للزيارات بدون مواعيد، لكن يمكنك تحديد موعد لتقديم طلب شخصيًا للحصول على ترخيص. راجع قسم عملية تقديم الطلب.

ملاحظة: نظرًا لأن الخدمة الشخصية محدودة، فإننا نشجعك على استخدام خدمتنا عبر الإنترنت المتوفرة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع على [.nyc.gov/BusinessToolbox](https://www.nyc.gov/BusinessToolbox)

قائمة مراجعة الفحص: الغسيل الصناعي

من يجب أن يكون لديه ترخيص الغسيل الصناعي؟

يجب أن يكون لدى الشركة ترخيص الغسيل الصناعي إذا كانت:

- توفر خدمات الغسيل للعملاء التجاريين، بما في ذلك الفنادق والمستشفيات والمطاعم والصالات الرياضية ومغاسل التجزئة. أو
- تحافظ على أو تدير مرفقًا لخدمات الغسيل فيما يتعلق بأي مؤسسة تجارية، بما في ذلك فندق أو مطعم أو صالة ألعاب رياضية.

"خدمات الغسيل" تعني غسل الملابس أو تجفيفها أو إضافة محلول النشا لسهولة الكي أو كيهها مقابل رسوم. لا تشمل "خدمات الغسيل" التنظيف الجاف.

لا يحتاج ما يلي إلى ترخيص غسيل صناعي:

- مرافق الغسيل في أي مستشفى و
- مرافق الغسيل في أي مسكن مخصص للاستخدام حصريًا من قبل المالكين أو المستأجرين أو المقيمين في السكن

هذا الوصف هو مجرد شرح عام لمن يجب أن يكون لديه ترخيص غسيل صناعي.

انظر الصفحة التالية للحصول على قائمة سريعة بمتطلبات التقدم بطلب للحصول على ترخيص الغسيل الصناعي.

قائمة سريعة بالمتطلبات الخاصة بالتقدم للحصول على ترخيص الغسيل الصناعي
انظر قسم المتطلبات للحصول على أوصاف مفصلة. تأكد من توفير جميع المتطلبات؛ وإلا فإن طلبك سيكون غير مكتمل. DCWP
يمكنها فقط النظر في الطلبات الكاملة وإصدار الترخيص لها.

- طلب الترخيص الأساسي
- المصادقة الذاتية للغسيل الصناعي (يُستكمل من قبل المالك)
- رقم تعريف ضريبة المبيعات أو رقم تأكيد الطلب
- نسخة من سند الضمان (أو سند الطرف الثالث) موقعة بشكل صحيح
- تأمين تعويض العمال
- تأمين مخصصات الإعاقة
- تأمين المسؤولية التجارية العامة
- تصديق المؤمن عليه الإضافي
- شهادة موثقة من قبل وسيط أو وكيل
- تأكيد منح سلطة التصرف (إذا كان ينطبق)
- رسوم الترخيص

تقديم طلبك لا يعني الموافقة على ترخيصك تلقائيًا.

عملية تقديم الطلب

اذهب إلى www.nyc.gov/BusinessToolbox لتقديم طلبك عبر الإنترنت باستخدام كمبيوتر محمول أو
كمبيوتر مكتبي فقط.



أو

حدد موعدًا للتقديم شخصيًا في مركز الترخيص التابع لإدارة DCWP أو مركز دعم المشروعات الصغيرة بمدينة
نيويورك (العناوين في الصفحة 1).



عبر البريد الإلكتروني: LicensingAppointments@dca.nyc.gov
الهاتف*: اتصل بالرقم 436-0441 (212) (من الاثنين إلى الجمعة، 8 صباحًا - 4 مساءً)

* هذا الرقم لجدولة موعد للخدمة الشخصية فقط. للأسئلة العامة، أرسل بريدًا إلكترونيًا على
onlineappsdocs@dca.nyc.gov

تتاح خدمات الترجمة الفورية المجانية في الموقع. لطلب تيسيرات متعلقة بالإعاقة، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى
منسق قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA) التابع لإدارة DCWP على
humancapital@dca.nyc.gov أو قم بزيارة nyc.gov/dcwp وابحث عن accommodations
"التيسيرات".

رسالة مهمة بخصوص شهادة إدارة الأعمال

يجب أن يكون لديك شهادة إدارة أعمال سارية بناءً على الهيكل القانوني لعملك. على الرغم من أن إدارة DCWP لا تتطلب تقديم شهادة إدارة الأعمال الخاصة بك من أجل معالجة طلبك، فقد تطلب إدارة DCWP هذا المستند بموجب القسم 104-20 من القانون الإداري لمدينة نيويورك.

يجب أن يكون لدى المالك الفردي الذي يعمل باسم غير اسمك شهادة اسم مقترض/تجاري.

يجب أن تكون لدى الشركات شهادة شراكة، وإذا كان ينطبق، شهادة الاسم المقترض لعملك.

يجب على الشركات أو الشراكات المحدودة أو الشركات ذات المسؤولية المحدودة أو الشراكات ذات المسؤولية المحدودة التسجيل في قسم الشركات في ولاية نيويورك والبقاء نشطة في تلك الحالة. يمكنك التحقق من حالتك في www.dos.ny.gov/corps.

المتطلبات

سترفض إدارة DCWP طلبك إذا لم تقدم هذه المستندات والمعلومات المطلوبة:

- طلب الترخيص الأساسي (مرفق).
- المصادقة الذاتية للغسيل الصناعي (مرفقة).
يجب على المالك (على سبيل المثال، المالك الفردي أو الشريك العام أو المدير أو مسؤول الشركة أو العضو أو المساهم الذي يمتلك 10% أو أكثر من أسهم الشركة) إكمال المصادقة الذاتية. تذكير: إذا كان عمالك سينخرط في خدمات تقديم خدمة الغسيل الصناعي، فيجب عليك إكمال قسم Vehicle and Delivery Information (معلومات السيارة وتقديم الخدمة) في المصادقة الذاتية.
- رقم تعريف ضريبة المبيعات أو رقم تأكيد الطلب.
لتقديم طلب للحصول على شهادة تفويض لتحصيل ضريبة المبيعات، قم بزيارة www.businessexpress.ny.gov.
- نسخة من سند الضمان (أو سند الطرف الثالث) موقعة بشكل صحيح.
السند يجب أن:
 - يذكر مدينة نيويورك بصفتها مالك السند. و
 - يتضمن اسم الشركة نفسه والاسم التجاري (DBA) (إن وجد) وعنوان المبنى كما في طلب الترخيص الخاص بك. و
 - يغطي فترة الترخيص.
 - يكون بالمبلغ أدناه، والذي يعتمد على عدد الموظفين في عمالك.
 - 0 إلى 25 موظفًا: 500 دولار
 - 26 إلى 50 موظفًا: 1,500 دولار
 - 51 إلى 75 موظفًا: 2,500 دولار
 - 76 إلى 125 موظفًا: 3,000 دولار
 - 126 موظفًا أو أكثر: 5,000 دولار

تتوفر قائمة بشركات السندات على nyc.gov/dcwp. ابحث عن bonding companies "شركات السندات". القائمة الموجودة على موقع DCWP ليست شاملة، ولا تصادق إدارة DCWP أو توصي بأي شركة سندات معينة.

• تأمين تعويض العمال†.

قيّم نسخة من أحد المستندات التالية كدليل على معلومات تأمين تعويض العمال:

- C-105.2 – شهادة تأمين تعويض العمال أو
- U-26.3 – شهادة صندوق التأمين الحكومي لتأمين تعويض العمال أو
- SI-12 – شهادة التأمين الذاتي لتعويض العمال أو
- GSI-105.2 – شهادة المشاركة في التأمين الذاتي لمجموعة تعويضات عمال ولاية نيويورك أو
- النموذج المكافئ أو اللاحق المستخدم من قبل مجلس تعويضات عمال ولاية نيويورك

إذا لم يكن مطلوباً منك بموجب القانون الحفاظ على تأمين تعويض العمال، فيجب عليك تقديم النموذج CE-200 - شهادة التصديق على الإغفاء.

• تأمين مخصصات الإعاقة†.

قيّم نسخة من أحد المستندات التالية كدليل على تأمين مخصصات الإعاقة:

- DB-120.1 - شهادة التغطية التأمينية بموجب قانون مخصصات الإعاقة في ولاية نيويورك أو
- النموذج المكافئ أو اللاحق المستخدم من قبل مجلس تعويضات عمال ولاية نيويورك

إذا لم يكن مطلوباً منك بموجب القانون الحفاظ على تأمين مخصصات الإعاقة، فيجب عليك تقديم النموذج CE-200 - شهادة التصديق على الإغفاء.

• تأمين المسؤولية التجارية العامة†.

ملاحظة:

- يجب أن تحدد شهادة التأمين الخاصة بك مدينة نيويورك على أنها صاحبة الشهادة.
- يجب أن يتم تنفيذ شهادة التأمين الخاصة بك من قبل وسيط مع إدراج رقم الرابطة الوطنية لمفوضي التأمين (NAIC).
- يجب أن يكون اسم عملك وعنوانك متطابقين تماماً في جميع المستندات.
- يجب تضمين مدينة نيويورك كـ "مؤمن عليه إضافي" في مربع الوصف.
- يجب أن يكون للتأمين تصنيف ائتماني من شركة A.M. Best (www.ambest.com) أكبر من A-VII أو تصنيف من وكالة Standard & Poor's لا يقل عن A.
- يجب أن توفر البوليصا التأمينية تغطية واسعة على الأقل مثل أحدث إصدار من خدمات التأمين (ISO) - النموذج CG 0001، ويجب أن تستند إلى "الحدوث"، ولها الحد الأدنى من المبالغ التالية:
- 1,000,000 دولار لكل حادثة
- 2,000,000 دولار تأمين مجمع

• تصديق المؤمن عليه الإضافي†.

ملاحظة:

- تقبل إدارة DCWP مصادقات المؤمن عليه الإضافية التالية:
- ISO Form CG 20 26
- ISO Form CG 20 12
- مصادقة توفر تغطية واسعة على الأقل مثل أحدث إصدار من ISO Form CG 20 26 أو CG 20 12
- إذا كنت تقدم مصادقة مؤمن عليه إضافية مجدولة تسرد اسم المؤمن عليه الإضافي (على سبيل المثال، نماذج ISO CG 20 26 أو CG 20 12)، يجب أن تتضمن المصادقة أيًا من العبارات التالية:
- "مدينة نيويورك بما في ذلك مسؤوليها وموظفيها". أو
- "مدينة نيويورك مع مسؤوليها وموظفيها".
- إذا كنت تقدم مصادقة مؤمن عليه إضافية شاملة أو مصادقة مؤمن عليه إضافية تلقائية، فتأكد من كون التغطية واسعة على الأقل مثل أحدث إصدار من نماذج ISO CG 20 26 أو CG 20 12 قبل إرسال النموذج.

†مهم: يجب عليك إخطار إدارة DCWP في غضون 14 يومًا إذا تم إلغاء بوليصة التأمين الخاصة بك أو انتهت صلاحيتها أو جرى إنهاؤها لأي سبب من الأسباب. يجب أن يكون الإخطار كتابيًا ويتم إرساله شخصيًا أو عن طريق البريد إلى مركز الترخيص التابع لإدارة DCWP أو مركز دعم المشروعات الصغيرة في مدينة نيويورك (العناوين في الصفحة 1).

- مصادقة موثقة من قبل وسيط أو وكيل (مرفقة).
يجب على وسيط أو وكيل التأمين الخاص بك إكمال المصادقة.
- تأكيد منح سلطة التصرف (مرفق)
مطلوب إذا قام شخص آخر غير طالب الترخيص بإعداد هذا الطلب وإرساله.
- ملاحظة: يجب على مقدم الطلب التوقيع على طلب الترخيص وجميع النماذج ذات الصلة.
- رسوم الترخيص.

ترخيص الغسيل الصناعي								
مدة الترخيص: عامان								
تاريخ انتهاء سريان الترخيص: 31 ديسمبر، السنوات الفردية								
رسوم الترخيص الخاصة بك (يحددها عدد الموظفين):								
إذا قمت بتقديم طلبك بين هذه التواريخ:	5-0 أ	10-6 ب	25-11 ج	50-26 د	75-51 هـ	100-76 و	125-101 ز	126 ح
من 1 يناير في سنة زوجية إلى 30 يونيو في سنة زوجية	340 دولارًا	490 دولارًا	740 دولارًا	1,240 دولارًا	1,740 دولارًا	1,990 دولارًا	2,240 دولارًا	2,740 دولارًا
من 1 يوليو في سنة زوجية إلى 31 ديسمبر في سنة زوجية	255 دولارًا	368 دولارًا	555 دولارًا	930 دولارًا	1,305 دولارات	1,493 دولارًا	1,680 دولارًا	2,055 دولارًا
من 1 يناير في سنة فردية إلى 30 يونيو في سنة فردية	170 دولارًا	245 دولارًا	370 دولارًا	620 دولارًا	870 دولارًا	995 دولارًا	1,120 دولارًا	1,370 دولارًا
من 1 يوليو في سنة فردية إلى 31 ديسمبر في سنة فردية	85 دولارًا أو 425*	122 دولارًا أو 612*	185 دولار أو 925*	310 دولارات أو 1,550*	435 دولارًا أو 2,175*	497 دولار أو 2,487*	560 دولارًا أو 2,800*	685 دولار أو 3,425*

*إذا كنت تقدم الطلب في غضون ستة أشهر من تاريخ انتهاء الترخيص، فيمكنك دفع الرسوم التناسبية لفترة الترخيص المتبقية، بالإضافة إلى الرسوم الكاملة لتجديد الترخيص للفترة التالية. إذا دفعت كلا مبلغي الرسوم، فلن تحتاج إلى تجديد الترخيص حتى نهاية فترة الترخيص التالية.

طرق الدفع المقبولة:

- شيك أو حوالة مالية مستحقا الدفع إلى إدارة DCWP. (عن طريق الحضور شخصيًا)
- بطاقة الائتمان (Visa و MasterCard و American Express و Discover Card فقط). ستتم محاسبتك على رسوم الخدمة غير القابلة للاسترداد. (شخصيًا أو عبر الإنترنت)

- للاطلاع على القوانين والقواعد التي قد تؤثر في عملك، قم بزيارة [.nyc.gov/BusinessToolbox](https://www.nyc.gov/BusinessToolbox).
- للحصول على قائمة مراجعة الفحص: خدمات الغسيل، تفضل بزيارة [.nyc.gov/BusinessToolbox](https://www.nyc.gov/BusinessToolbox).
- للحصول على موارد لمساعدة عملك على البدء والتشغيل والنمو، قم بزيارة [.nyc.gov/business](https://www.nyc.gov/business).